



# **A Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár Hamvas Béla Városi Könyvtár 2019. évi munkaterve**

A könyvtár címe:  
3580 Tiszaújváros, Széchenyi út 37.

A könyvtár vezetőjének neve:  
Tompáné Mészáros Hedvig

Tiszaújváros, 2019. február 1.

## TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK 2019. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

### I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

*A vezetői összefoglaló lényege a 2019. évi célok összefoglalása, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása. Kérjük térjen ki az intézmény 2019. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló, tervezett intézkedések rövid szöveges bemutatására.*

Tiszaújvárosban integrált kulturális intézmény gondoskodik a település művelődési, kulturális életének szervezéséről, a városlakók információs igényeinek kielégítéséről, kulturális hagyományainak őrzéséről. A Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár közművelődési - könyvtári - múzeumi - szakmai intézményegységekből áll. Az intézmény feladata a Tiszaújvárosi Települési Értéktár működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása is.

A Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár – Hamvas Béla Városi Könyvtár (továbbiakban: Könyvtár) 2019. évi szakmai munkatervét a könyvtárak alapfeladatait is meghatározó, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (továbbiakban: Kultv.), valamint az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ), Tiszaújváros Kulturális Stratégiájában és az intézmény középtávú fejlesztési tervében megfogalmazott célok mentén készítette el.

A Könyvtár biztosítja a lakosság számára a Kultv-ben, meghatározott könyvtári alapszolgáltatásokat. Mint nyilvános települési, városi könyvtár megfelel a Kultv. 54. § (1) bekezdésben leírt alapkövetelményeknek; valamint teljes körűen ellátja az 55. § (1) bekezdésben megfogalmazott alapfeladatokat, továbbá ezeken túl a 65. § (2) bekezdésben a települési könyvtárak számára előírt feladatokat is. Önként vállalt feladatként a megyei hatókörű városi könyvtárral kötött megállapodás alapján szolgáltató könyvtárként vesz részt a KSZR rendszerben.

Tiszaújváros 2015-ben elfogadott kulturális stratégiájában a fejlesztési célok a következő pillérekre épülnek:

- A városlakók számára nyújtott kulturális szolgáltatások folyamatos minőségi fenntartása és fejlesztése, hozzáférhetőségének javítása.
- A közösségi élet szervezeteinek és színtereinek folyamatos gondozása és fejlesztése, lehetőség szerinti bővítése, szervezeti és korosztályi megkötöttségek nélkül.
- A települési identitás kialakulásának támogatása és fejlesztése.
- Az információ áramlásának minden irányú fejlesztése, az információhoz való hozzájutás lehetőségeinek szélesítése.

A kulturális stratégia a könyvtár esetében a stratégiai célok megvalósítása érdekében a szakmai programok között határozza meg a meglévő magas színvonalú könyvtári alaptevékenység fenntartását, a könyvtári szolgáltatások folyamatos szakmai fejlesztését.

A könyvtár alaptevékenységeként pedig a lakossági igényekre reagáló, szakmailag megalapozott, gyűjteményszervezést, olvasószolgálati munkát irányoz elő.

A stratégia a könyvtári tevékenységhez kapcsolódó közösségi, művelődési alkalmak fenntartása további új, a tevékenységprofilba illeszkedő programelemek bevezetését tekinti fontos feladatnak.

A Könyvtár, mint Tiszaújváros közgyűjteményi feladatait ellátó intézményegysége jövőképeinek fókuszában egy korszerű, a helyi közösség igényeit szolgáló, és látens igényekre is reagáló szervezet képe áll. A közgyűjteményi terület 2016-2020-as időszakra vonatkozó céljait és feladatait a saját aspektusából és szakmai eszközrendszerével határozta meg.

A kor változó körülményeire reagáló könyvtári fejlesztések megvalósítása során elsődleges szempont a használók igényeinek, érdekeinek való megfelelés, a magas szolgáltatási színvonal biztosítása. A Könyvtár a „Minősített Könyvtár” cím birtokában minden tevékenységét a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével szervezi és végzi.

A Könyvtár közgyűjteményként széleskörű, folyamatosan fejlesztett könyvtári közszolgáltatásokkal biztosítja az információhoz, a kulturális javakhoz, szellemi értékekhez való szabad és egyenlő esélyű hozzáférést a város és a városkörnyék lakói számára. A Könyvtár tevékenységi körében igénybe veszi és az olvasók rendelkezésére bocsátja a korszerű informatikai lehetőségeket.

Tiszaújváros kulturális stratégiájában is meghatározott feladat az információhoz való hozzájutás lehetőségeinek szélesítése. Könyvtárunk tudásközpontként az oktatás, a képzés, a kutatás és az innováció nélkülözhetetlen háttérintézménye, az élethosszig tartó tanulás helyszíne. Kiemelt céljaink között szerepel a lakosság digitális kompetenciáinak fejlesztése a legkorszerűbb informatikai és technikai eszközök használatával.

Elengedhetetlen, hogy feladataink magas színvonalú teljesítéséhez folyamatosan fejlesszük könyvtárosaink tudását, ismereteit. Legyenek felkészültek a könyvtári változásokra, az új kihívásokra. Biztosítjuk könyvtárosaink számára a tudásmegosztást, a folyamatos képzést, önképzést, a belső és külső továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon való aktív részvétel lehetőségét. A pályázatokon való sikeresebb részvétel érdekében kiemelt szerepet szánunk a hatékony pályázatírást elsajátíttató továbbképzések elvégzésére.

Változatos műfajú könyvtári közösségi programjainkkal, rendezvényeinkkel erősíteni kívánjuk a helyi közösségi identitást, a lokálpatriotizmust. A Könyvtár stratégiájához illeszkedve továbbra is célunk az azonos érdeklődési körű kisközösségek létrehozása és működtetése a helyi kötődések kialakítása érdekében.

A változó társadalmi körülmények, az oktatás központosítása és a felgyorsult technikai fejlődés miatt a Könyvtár számára egyre nehezebb feladat a jövő olvasó generációjának megszólítása. A családoknak szóló programjaink mellett fontosnak tartjuk, hogy a gyerekeket az oktatási intézményeken keresztül is el tudjuk érni. Ezt szem előtt tartva együttműködünk a városban és környékén működő óvodákkal, iskolákkal a Könyvtárba látogató csoportok számának növelése érdekében.

Stratégiai céljaink alapján a 2019-es évben több kiemelt feladat szerepel szakmai programunkban:

1. A helyben igénybe vehető és online szolgáltatásaink folyamatos fejlesztése a könyvtárhasználók igényeinek magas színvonalú kiszolgálása érdekében.

Minden szolgáltatásunkat a minőségbiztosítás alapelvei szerint felülvizsgáljuk, és az eredmények alapján továbbfejlesztjük. Tervezzük a „Könyvet hához” szolgáltatás célcsoportjának bővítését, továbbá a könyvtárbeutató és könyvtárhasználati foglalkozások anyagának frissítését, játékosabbá tételét. Bővítjük a szolgáltatásokhoz kapcsolódó PR tevékenységeket.

A megújulás jegyében új szolgáltatásokat vezetünk be. Ilyenek többek között a Valentin naphoz kötődő beiratkozási akció, az országos online kihíváshoz való kapcsolódás, valamint helyben nyújtott szolgáltatásainkhoz online kvízek hirdetése.

2. Könyvtárunk társadalmi szerepvállalásának fokozása a használók digitális kompetenciáinak fejlesztésével a korszerű információszolgáltatás és a nem formális képzések révén.

Egyéni és csoportos internet- és felhasználóképzések tartása alapfeladataink közé tartozik. A 2018-as év végén a Digitális Jólét Program keretében elindított és nagy érdeklődésre számot tartó képzéseinket tovább folytatjuk. Segítséget nyújtunk az önálló internetes keresés és hozzáférés gyakorlati ismereteinek elsajátításában, a digitális ügyintézésben, a közösségi oldalak használatában. PC-klubunk keretében kedvelt témákban segítjük az internetes információforrások közötti eligazodást.

Az információkhoz való szabad hozzáférés biztosítása érdekében elérhetővé tesszük az Elektronikus Információszolgáltatás (EISZ) Arcanum Digitális Tudománytár adatbázisát.

Az internethez való egyenlő esélyű nyílt hozzáférés elősegítése érdekében lehetővé tesszük a könyvtár mögötti parkban nyilvános szabadtéri WIFI használatát a lakosság számára.

3. Könyvtárunk közösségteremtő funkciójának erősítése, az olvasáskultúra fejlesztése, az oktatás támogatása új, rendhagyó programok megvalósításával, melyekben együttműködünk családokkal, kulturális, köznevelési és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel.

A használói igényekre reagálva a 2018 végén elindított angol társalgási klubot az elvárásoknak eleget téve folytatjuk. Könyvtárunk mind a gyermekek és mind a felnőttek számára rendszeresen kínál olvasásnépszerűsítő és egyéb ismeretterjesztő programokat, amelyeket időnként megújítunk. Új kezdeményezésként a tudomány útvesztőibe kalauzoljuk az érdeklődőket, amely előadásokkal a legfrissebb kutatási eredményeket ütköztetjük, elősegítve a többszemponú megközelítést.

Az iskolás korosztályt bevonjuk a könyvtár költészet napi és ünnepi könyvheti programjaiba, valamint interaktív, kreativitást fejlesztő kiállítással is készülünk számukra.

Összegezve: a könyvtári tevékenységhez kapcsolódó közösségi művelődési alkalmak, képzések fontos elemei annak az átfogó szolgáltatásrendszernek, amelyet a Könyvtár nyújt Tiszaújváros és a környező települések polgárainak.

## **II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:**

	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)	16,75	17

Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			4	4
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	11	11
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	10,75	11
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	4	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4	4
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	16	16
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	15,75	16
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
<b>Összes létszám (fő):</b>			17	17
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			1	0

A 2019. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításának ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

2019-ben összesen 3 fő nagy szakmai tudással és tapasztalattal rendelkező könyvtáros megy nyugdíjba, egy csoportvezető, a könyvtárvezető és az egyik fiókkönyvtáros munkatárs. Továbbá felmentési

idejének letöltését kezdi meg a médiatáros könyvtáros és a másik fiókkönyvtáros. Emiatt a munkakörökben kisebb-nagyobb módosítások várhatók, valamint kezdeményezzük a betöltetlen álláshelyek megfelelő szakképzettséggel rendelkező munkatársakkal való mielőbbi betöltését. A változásoknak megfelelően a munkaköri leírások módosításra kerülnek.

A GDPR bevezetésével a törvényi szabályozásnak megfelelően az intézményi dokumentumok módosításra kerültek, ennek kapcsán többek között új beiratkozási nyilatkozat bevezetésére kerül sor.

## I. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

### Nyitvatartás

#### Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	40	40	0
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	12	12	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	10	10	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	2	2	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	228	238	+4,4

#### Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma: 2

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)	54	54	0

Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás (összesítve, óra)	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás (összesítve, óra)	8	8	0
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	0	0	0
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	4	4	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):	363	346	-4,4

**Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétféligi nyitvatartás, tervezett változások).**

Az olvasói igényeknek megfelelően alakítottuk ki nyitvatartásunkat, amelytől nem tervezünk továbbra sem eltérni. A használók ezzel kapcsolatos visszajelzéseit gyűjtjük, szükség esetén felülvizsgáljuk, és a megváltozott igényekre reagálunk.

**2019. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)**

**Ha igen, akkor miért:.....  
(maximum 200 karakter)**

**Olvasói és dolgozói számítógépek (db)**

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	1	1	0
Olvasói munkaállomás	27	27	0
Dolgozói munkaállomás	23	23	0
Összesen	51	51	0

**2019. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (maximum 500 karakter)**

A gyűjteményszervezési irodába 1 db multifunkciós színes nyomtató, a felnőtt könyvtárba 1 db WiFi-s LED monitor cseréje szükséges. Hang- és képanyagok szerkesztéséhez, vágásához 1 db Vegas Pro 16 Edit szoftver, a PDF formátumú dokumentumok kezeléséhez 1 db három felhasználós PDF-X Change Edit szoftver beszerzését tervezzük.

## Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2019. évben eltérő lesz a 2018. évhez képest)

Sávszélesség: -

Sebesség: -

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

## Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

*A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)*

A Hamvas Béla Városi Könyvtár dolgozói három csoportban végzik tevékenységüket: a Gyűjteményszervezési és informatikai, a Szolgáltatási, valamint a Hálózati és módszertani csoportban. A rendezvények szervezését és a projektek megvalósítását a konkrét feladatra létrejött alkalmi projektcsoporthoz végzik.

Szervezeti egységeink:

Hamvas Béla Városi Könyvtár – Központi könyvtár

- Gyűjteményszervezés

- Felnőttkönyvtár (Folyóiratolvasó, Médiatár, Kölcsönzőtér, eOlvasóterem)

- Gyermekkönyvtár

- Különgyűjtemények (helyismereti, nemzetiségi)

Fiókkönyvtárak

- Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár

- Tiszaparti Fiókkönyvtár.

Az alábbiakban összefoglalóan mutatjuk be a könyvtár szervezeti egységeinek tervezett szakmai tevékenységét.

## Gyűjtemény

### Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	3.916	3.500	-10,6
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	1.400	1.500	+7,1
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	493	500	+1,4
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	378	370	-2,1
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	10	10	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	95	2	-97,9



Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	143	90	-40,3
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1.545	1.500	-2,9
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	2.512	1.500	-40,3

**A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)**

A könyvtári szolgáltatások biztos alapja a megfelelően gyarapított és összeállított dokumentumgyűjtemény. A beszerzési keret előreláthatólag közel azonos a tavalyival. Feladat a gyarapításnál a tervszerű, olvasói igényeken és az olvasószolgálatban dolgozó könyvtárosok javaslatain alapuló, a könyvtár gyűjtőkörének megfelelően folytatott, időarányos dokumentum-beszerzés. Kiemelt szempont a források minél gazdaságosabb felhasználása, a legkedvezőbb beszállító partnerek kiválasztása, egyedi beszerzéseknél a legkedvezőbb ár választása, az érdekeltségnövelő támogatással és egyéb kínáló pályázati lehetőségek kihasználásával forrásaink bővítése. Várhatóan továbbra is kedvezményezettjei leszünk a Márai programnak, az NKA könyvtámogatási és folyóirat támogatási programjának.

2019-től csatlakozunk az Elektronikus Információszolgáltatás (EISZ) nemzeti programhoz, melyen belül az Arcanum Digitális Tudománytár adatbázis beszerzését terveztük.

2019-ben a Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárban részleges, a Tiszaparti Fiókkönyvtárban teljeskörű állományellenőrzésre kerül sor. Két tervszerű állományapasztás során kb. 1.500 db dokumentum kivonását tervezzük az állományból. A törölt dokumentumokból „Könyvbörzét” szervezünk a lakosság részére.

**Gyűjteményfeltárás**

<b>Mutatók</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1.545	1.500	-2,9
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	30	30	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100%	100%	0

**A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)**

2019-ben az állomány nyilvántartások egységesítése érdekében a Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárunk nyilvántartásai bekerülnek a központi könyvtár gyűjteményszervezés csoportjához. A dokumentumok feldolgozása és a törlések kivezetése a leltárkönyvekben és az Aleph rendszerben a gyűjteményszervezés feladata lesz. A fiókkönyvtáros feladata marad a megrendelések feladása és a törlések előkészítése. Ez a Tiszaparti Fiókkönyvtárban már évek óta így működik, ezért az egységesítés érdekében ebben az évben a Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárban is megvalósításra kerül.

Feladatunk az Aleph integrált könyvtári rendszer gyarapodási moduljában a dokumentumok adatainak naprakész feltárása.

Valamennyi újonnan beszerzett dokumentumot tárgyévben rögzítjük az elektronikus katalógusunkban. Továbbra is elkészítjük és honlapunkon közzéteesszük a gyarapodási listákat, új dokumentum ajánlóinkat.

**A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése:** Aleph 500.21

**Beszerezés éve:** 1999

**Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2019-ben:** igen

**Állományvédelem**

<b>Mutatók</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	33	20	-39,4
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	13	6	-53,8
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0

**A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)**

Állományvédelmi feladataink keretében a raktári rend fenntartása, a sérült könyvek leválogatása, kisebb javítások elvégzése a feladatunk.

Összegyűjtjük a kötetésre szánt 2019. évi folyóiratokat és a rongálódott könyveket. Javíttatásuk a helyi nyomdánál történik.

Folytatjuk az új könyveken és a visszahozott kölcsönözhető könyveken a raktári jelzetek nyomtatottra cserélését a jobb olvashatóság és az egységes arculat elérése érdekében.

Állományvédelmi célból a helyismereti könyvek, folyóiratok digitalizálását és elhelyezését tervezzük Tiszaújváros Elektronikus Könyvtárában. 2019-ben a Borsodi Vegyész c. lap digitalizálására kerül sor.

## **Használati mutatók**

### **Könyvtárhasználat**

<b>Könyvtárhasználat</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Beiratkozott olvasók száma (fő)	3.132	3.200	+2,2
A könyvtári látogatások száma (db)	13.420	14.000	+4,3
Ebből csoportok (db)	16	14	-12,5

### ***A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)***

Napi feladatunk az olvasói adatbázis pontos, naprakész vezetése, karbantartása az Aleph integrált könyvtári rendszerben az adatvédelmi szabályok betartása mellett.

Annak érdekében, hogy a beiratkozási kedvet növeljük a fiatalok körében, Valentin nap alkalmából pároknak beiratkozási akciót hirdetünk, és alkalomszerűen „*Vakrandi egy könyvvel*” találkozásokat szervezünk.

A személyes használatok számának megtartása, ill. növelése érdekében és a nagy sikerre való tekintettel a „*Pötyözzön újra!*” akciót tovább folytatjuk. A játékszabály szerint szeptember végéig 12 alkalommal kell könyvtárunkat személyesen felkeresni, kölcsönzési céllal. A feltételeket teljesítők sorsoláson vesznek részt a Könyves Vasárnapon.

A „*Könyvcserélde*” lakossági könyv cserebere szolgáltatásunkat folyamatosan működtetjük. Látogatóink behozhatják az otthon már nem szükséges, vagy helyhiány miatt felszabaduló köteteiket, és ingyenesen felajánlhatják másoknak.

## **Dokumentumforgalom**

<b>Könyvtárhasználat</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	66.928	66.500	-0,6
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	81.306	82.000	+0,9

Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	1.520	1.500	-1,3
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	155	145	-6,5
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	2	2	0

***A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)***

Napi feladat a kölcsönzési modul pontos, naprakész vezetése, karbantartása, a könyvtárközi kölcsönzés ügyintézése az ODR rendszeren keresztül.

Fontos a kölcsönzési kedv növelése hagyományos és online dokumentum ajánlók segítségével.

Az „Új könyveink” forgóállvány és a „Kedvenceink” forgóállvány gondozása napi tevékenység.

A „Cserébe ajánlom” napi ajánló polc célja az, hogy az olvasó a visszahozott könyvei közül ajánlja a többi olvasónak azt, amelyik neki a legjobban tetszett. Napi feladat a kikölcsönzött könyvek pótlása.

Új szolgáltatásként csatlakozunk Szabados Ágnes „Nincs időm olvasni” című online kihívásához. A kihívás által hónapról hónapra megadott témákhoz saját állományunkból válogatást készítünk, melyet online felületeinken is megjelenítünk.

„Témánál vagyunk!” tematikus ajánlót és online változatát kéthavonta készítjük el, ezzel a kevésbé ismert vagy népszerű témákra is ráirányítjuk a figyelmet. Újdonságként ehhez kapcsolódóan alkalmanként online kvízt indítunk a Facebookon.

Az előző évben bevezetett „Könyvet házhoz” szolgáltatásunkra jogosultak körét 2019-ben szeretnénk bővíteni. A szolgáltatás a használókkal való személyes kapcsolatok erősítését szolgálja, valamint a hozzáférés esélyét biztosítja a mozgásukban korlátozott személyek számára.

**Online és elektronikus szolgáltatások**

**Elektronikus szolgáltatások**

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	A honlap formai átalakítása után teljes tartalmi megújítást, portálszerű működést tervezünk.
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	1	Tiszaújváros Helytörténeti Adatbázisának átalakítása hálózati verzióra.
Referenz szolgáltatás	0	

Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	1	A honlap-átalakítás részeként újra igényeljük az RSS szolgáltatás elhelyezését.

**Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):**

**Igen/nem:** igen

**Ha igen, akkor milyen témakörben:** helytörténeti

**Folytatják a saját adatbázis építését 2019-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendő)**

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	14.394	15.000	+4,2
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	20,7	25	+20,9
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	772	800	+3,6
A könyvtárban használható adatbázisok száma	3	4	+33,3
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	3	3	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	340	400	+17,6
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2.475	2.500	+1
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	2	+200

**A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)**

Folyamatos feladat a weboldalunk frissítési gyakoriságának és a tartalmak számának növelése. Honlapunkon űrlapokon igényelhető a hosszabbítás, előjegyzés, könyvtárközi kölcsönzés, irodalomkutatás, témafigyelés és lehet kérdezni a könyvtárostól is. A megújult honlapon blog írásával bővítjük a használókkal való kapcsolattartás lehetőségét.

Web2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások keretében napi feladatunk Facebook-oldalunk folyamatos karbantartása, frissítése, szolgáltatásaink PR- anyagainak közzététele, híradás könyvtári eseményekről, programokról, rendezvényekről, interaktív játékok indítása, kulturális tartalmak megjelenítése.

A Könyvtári Hírmondót havonta juttatjuk el olvasóinkhoz.

NAVA pontként feladatunk a NAVA lehetőségeinek jobb kihasználása. Folytatódik a MATARKA cikkarchívum feltöltése a National Geographic című folyóirat adataival. Tovább építjük Tiszaújváros Helytörténeti Adatbázisát, és a hozzáférés bővítése érdekében hálózati verziót készítünk.

2019-től hozzáférést biztosítunk használóink számára az Arcanum Digitális Tudománytár adatbázishoz. Feladatunk az új szolgáltatás használatának reklámozása, az új forrás bevonása az irodalomkutatásba, a mindennapi munkába.

### Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	18	13	-27,8

### Közzététel helye, módja:

*Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévre vonatkozóan. (max. 1000 karakter)*

Tovább folytatjuk könyvdigitalizálási tevékenységünket, elsősorban helytörténeti témákban. A digitalizálás egy Fuji fotószkenner és hagyományos síkszenner segítségével, teljes szavas keresésre alkalmas PDF formátumban történik.

A digitalizált műveket elektronikus fizikai hordozón elektronikus dokumentumként nyilvántartásba vesszük, majd helyben használható dokumentumként elhelyezzük a helyismereti különgyűjteményben, további példányokat pedig kölcsönözhetővé teszünk. Az interneten történő közzététel érdekében honlapunkon az elkészült digitális példányokkal gyarapítjuk Tiszaújváros Elektronikus Könyvtárát.

### Képzések, könyvtári programok, kiállítások

#### Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	197	191	-3
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	5.114	4.120	-19,4
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	1	1	0

**Téma szerint**

	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzések és programok száma</b>	34	21	-38,2
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon <b>részvevők száma</b>	816	363	-55,5
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések és programok száma</b>	12	10	-16,7
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon <b>részvevők száma</b>	77	80	+3,9
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, <b>továbbképzések száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>részvevők száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	5	6	+20
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>részvevők száma</b>	69	90	+30,4
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvények száma összesen	60	73	+21,7
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvényeken résztvevők száma	820	1.030	+25,6
A könyvtárban szervezett időszakos <b>kiállítások</b> száma	11	11	0

A könyvtárban szervezett időszakos <b>kiállítások</b> látogatóinak száma	989	1.100	+11,2
Egyéb témájú programok, képzések száma	75	70	-6,7
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	2.343	1.457	-37,8
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	197	191	-3

### Célcsoport szerint

**\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzések, programok száma</b>	1	1	0
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	49	35	-28,6
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzések, programok száma</b>	7	8	+14,3
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon <b>résztvevők száma</b>	55	65	+18,2
A könyvtár által <b>a nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>	35	19	-45,7



A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, képzéseken <b>résztevők száma</b>	653	248	-62
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma	41	38	-7,3
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	877	694	-20,9
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	113	125	+10,6
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	3.480	3.078	-11,6
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	197	191	-3

***A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).***

Újdonságként elindítjuk „Tények, tévhitek a tudományban” című sorozatunkat, valamint „Test és Lélek kapcsolata” címmel Kecskeméti János különféle témájú előadásait. Az Olvass és írd Anne Frankkal c. interaktív vándorkiállítás állomásaként 9-15 éves gyermekek számára izgalmas, interaktív foglalkozásokat is szervezünk. Bálint Ágnes rajzpályázatot hirdetünk iskolásoknak. A Költészet napjára az iskolásokat is bevonó területi vetélkedőt rendezünk. Az Ünnepi könyvhét alkalmából rendhagyó irodalomórát szervezünk alsó tagozatosoknak és tizenéveseknek, Hevesi Judit költővel és Nyáry Krisztián íróval.

Folytatódik „A könyv: nagyítóüveg” című, felnőtteknek szóló biblioterápiás beszélgetés-sorozat, az ÖkoKalauz című ismeretterjesztő sorozat, az Angolozó társalgási klub, az Esély napközis foglalkozások fogyatékkal élő fiatalok számára, a PC klub és a digitális kompetenciafejlesztő foglalkozások, valamint a Könyvtári délutánok időseknek. Megszervezzük az „ÉlményBirodalom” önismereti tábort. A gyermekkönyvtárban folytatjuk a családi játszoházak és mesedélutánok megtartását, és a legkisebbek bevonásával a népszerű Babusgató és Lelki fitness programokat is.

Kamarakiállításokat rendezünk évfordulókhöz, ünnepekhez, aktuális eseményekhez kapcsolódva. Pályázatokat hirdetünk, Facebook játékokat indítunk a központi könyvtárban és a fiókkönyvtárakban is.

**Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára**

**Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások**

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya 2,2 (%)

<b>Dokumentumok a nemzetiségek számára</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Könyvek	95	97	+2,1
Folyóiratok (címek száma)	1	1	0

Elektronikus dokumentumok	0	0	0
<b>Összesen</b>	96	98	+2,1

#### **Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)**

A tavalyi évben terveztük és meg is valósítottuk, hogy a nemzetiségek identitásának megőrzése, támogatása érdekében beszerezzük a nemzetiségek kultúráját bemutató irodalmat, illetve könyvtárunkban a már meglévő dokumentum állományunkból kialakítottunk egy kisebb nemzetiségi gyűjteményt. A gyűjtemény dokumentumait 2019-ben lehetőségeinkhez képest tovább gyarapítjuk, igénybe véve a nemzetiségi önkormányzatok segítségét.

#### **Szolgáltatások fogyatékkal élők számára**

<b>Szolgáltatások száma</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2	2	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5	5	0

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

IKT eszközök: Gyengénlátók számára segítséget nyújtó videónagyítóval rendelkezünk, amely a hagyományos dokumentumok (könyv, újság) könnyebb olvashatóságát teszi lehetővé. Olvasói számítógépünkön felolvasó szoftver segíti a látássérültek interneten való eligazodását.

Akadálymentes szolgáltatások: lift, rámpa, mozgáskorlátozott mosdó, hangoskönyvek, öregbetűs könyvek.

## **IV. FEJLESZTÉSEK**

### **1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):**

#### **Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2016**

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb: .....

**2019. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)**

A könyvtári épületek kezelése, gondnoki, karbantartási, felújítási feladatainak ellátása a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ feladata. A két intézmény közötti együttműködést szerződés szabályozza. A következő időszakra vonatkozó tervek elkészítése során figyelembe veszik az épületeinkre vonatkozó fejlesztési, felújítási elképzeléseinket.

Infrastrukturális fejlesztési céljaink között szerepel a központi épületben a dolgozói mosdók felújítása, az elhasználódott nyílászárók cseréje a további beázások megelőzése érdekében.

A klimatizálás 3. ütemének elvégzésével a teljes épület légkondicionálásának befejezése.

A földszinti aula fölötti üvegkupola árnyékolása lehetővé tenné, hogy rendezvények, konferenciák alkalmával ne zavarja a napfény a kivetítést.

A Helytörténeti Gyűjtemény irodája és dokumentumállománya, mely jelenleg a könyvtár 3. emeleti raktárhelyiségeiben található, várhatóan 2019. első félévében másik épületrészben kerül elhelyezésre. A visszakapott helyiségeink átalakítását a raktári funkció megtartásával tervezzük.

**2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 1998**

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

**2019. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)**

2018-ban fotelek, dohányzóasztal beszerzésével színesebb, vonzóbb közösségi teret rendeztünk be a felnőtt kölcsönzőterben, itt további átalakítást nem tervezünk. A nyári időszakban a könyvtár előtti téren nyújtjuk "KönyvcsereIde" szolgáltatásunkat, melyhez gurulós könyvállványt szerzünk majd be. A gyermekkönyvtárba a tavaly vásárolt ülőzsákok mellé 2019-ben szőnyeget és ülőpárnákat tervezünk a népszerű Babusgató klub résztvevői számára beszerezni. A dolgozók számára asztali olvasólámpa vásárlására, és az elhasználódott vezetői szék cseréjére van szükség.

**3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések**

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			

Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló	1	813	
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb: szoftver, LED TV, nyomtató, könyvszállító kocs, szőnyeg, vezetői szék	12	771	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		1.584	

*A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).*

Tervezzük a gyűjteményszervezési irodába színes nyomtató beszerzését, mivel a jelenlegi élettartama miatt már nem javítható. A használói térben egy falsíkra szerelhető nagyobb méretű WiFi-s LED monitoron szeretnénk felhívásainkat, PR anyagainkat figyelemfelkeltően bemutatni. Két szoftver beszerzését tervezzük még, egy PDF konvertálót a dokumentumok könnyebb szerkesztéséhez, valamint egy videoszerkesztésre és vágásra alkalmas komplex programot egyes rendezvények kísérő hanganyagának és képi megjelenítéseinek készítéséhez. A Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárban a 8 éves fénymásoló cseréjére kerül sor.

### 1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Pályázat 3 fő hosszabb időtartamú (2018.07.01-től 2019.02.28-ig tartó) napi 8 órában történő közfoglalkoztatására	1.965 e Ft össz- intézményi pályázott összegeből 1 fő: 655 e Ft	1.965 e Ft össz- intézményi pályázott összegeből 1 fő: 655 e Ft	B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Tiszaújvárosi Járási Hivatal	2018.07.01.	2019.02.28.

<b>Európai Unió pályázatok megnevezése</b>	<b>Pályázott összeg (ezer Ft)</b>	<b>Elnyert összeg (ezer Ft)</b>	<b>Támogató</b>	<b>Kezdeté</b>	<b>Befejezése</b>
GINOP-3.3.1-16 kiemelt pályázat megvalósításához kiírt pályázat a „Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” témakörben	DJP pontok kialakítása hoz eszközök térítésmentes használata	DJP pontok kialakítása hoz eszközök térítésmentes használata	KIFÜ	2017.12.27.	2018.12.31. +1 év fenntartási idő
TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0007 Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatás-fejlesztés érdekében kiírt pályázat konzorciumban	konzorcium: 25.627 e Ft, ebből Tiszaújváros Város Önkormányzata: 21.387 e Ft	21.387 e Ft	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	2013.01.01.	2015.01.31. +5 év fenntartás

<b>Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése</b>	<b>Pályázott összeg (ezer Ft)</b>	<b>Elnyert összeg (ezer Ft)</b>	<b>Támogató</b>	<b>Kezdeté</b>	<b>Befejezése</b>

***A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).***

2019-ben a jogszabályi változások következtében nem lesz lehetőség pályázat benyújtására 1 fő könyvtári közfoglalkoztatott alkalmazására, így ez a projekt február 28-án lezárul.

Hazai pályázatok közül tavaly két meghívásos pályázat részesült kedvező elbírálásban, amennyiben lehetőség nyílik, ebben az évben is pályázunk.

A 2019-es év a GINOP pályázat fenntartási éve, amelynek keretében folytatjuk digitális kompetenciafejlesztő képzéseinket, és a lakosság számára szabadtéri nyílt internet hozzáférést biztosítunk a könyvtár mögötti parkban.

A TÁMOP 3.2.12 nyertes pályázat 4. fenntartási évében folytatjuk a megszerzett kompetenciákra épülő szolgáltatások biztosítását.

Az év során megjelenő releváns pályázati kiírásokat folyamatosan figyeljük, és minden lehetőséget kihasználunk bevételi forrásaink növelésére.

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

### A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2019-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	73	290	+297,3
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	18	20	+11,1
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	40	35	-12,5
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	26	30	+15,4
Online hírek száma	5	10	+100
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	1.030	1.100	+6,8
Hírlevelek száma	12	12	0
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0
Egyéb:....	0	0	0

**Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)**

Fontos cél, hogy partnereinket folyamatosan tájékoztassuk az elért eredményekről, sikerekről. 2019-ben törekszünk arra, hogy médiamegjelenéseink számát növeljük, igyekszünk ennek érdekében kihasználni minden rendelkezésre álló lehetőséget. Részletes könyvtárismertető kiadvány megjelentetésre készülünk.

## Partnerség, együttműködések

### Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban <b>teljesítők száma</b>	5	3	-40
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött <b>megállapodások száma</b>	9	9	0
A könyvtárban dolgozó <b>önkéntesek száma</b>	0	0	0

### Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	2	2	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0
Oktatási intézmények	6	6	0
Egyéb	3	3	0
<b>Összesen</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>0</b>

### Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és <b>elégedettség-mérések száma</b>	25	20	-20
A használói igény- és elégedettség-mérések során a <b>válaszadó használók száma</b>	303	220	-27,4

**Tervezett innovatív megoldások, újítások:** (a sorok száma bővíthető)

<b>Megnevezés</b>	<b>Leírás, ismertető</b>
Arcanum Digitális Tudománytár adatbázishoz hozzáférés biztosítása az EISZ program keretében	Az adatbázisban több száz szakfolyóirat, közlöny, akadémiai közlemény, évkönyv, heti- és napilap, lexikon és kézikönyv található meg teljes szöveggel és magyar tartalommal. Az ADT a 19–20. századi hungarikumok egyik legnagyobb online gyűjteménye, a magyar művelődés-, társadalom- és gazdaságtörténet fontos forrása. A gyűjtemény anyaga nagyrészt 20. századi kiadványokból áll össze, de bőségesen találni 19. századi és ritkábban 21. századi szövegeket is. Feladatunk az új szolgáltatás használatának reklámozása az olvasóinknak, az adatbázis használata a mindennapi munka során, az új forrás bevonása az irodalomkutatásba.
Blogírás a megújult honlapon	Megújult honlapunkon lehetőség nyílik könyvtárosaink számára, hogy új módon számolhassanak be az év során történt könyvtári élményeikről.
Szabadtéri WiFi biztosítása a lakosság számára	A könyvtár mögötti parkban bárki böngészhet a világhálón a nyílt hozzáférésű WiFi segítségével.
„Tények, tévhiték a tudományban” című előadás-sorozat	A tudomány útvesztőibe kalauzoljuk az érdeklődőket, amely előadásokkal a legfrissebb kutatási eredményeket ütköztetjük, elősegítve a többszemponú megközelítést.
Csatlakozás Szabados Ágnes „Nincs időm olvasni” című online kihívásához	A kihívás által hónapról hónapra megadott témákhoz saját állományunkból válogatást készítünk, melyet online felületeinken is megjelenítünk, megkönnyítve ezáltal olvasóink választását.
Beiratkozási akció Valentin nap alkalmából	“Kettőt egy áráért” beiratkozási akciót hirdetünk február 14-én szerelmes párok részére. Az 5. beiratkozó pár ajándékkártyát kap a kesznyéteni KULCS szabadulós játékhoz.
“Vakrandi egy könyvvel”	Február hónapban a kölcsönzési kedv növelése érdekében ajándécsomagolásba rejtett könyvek várják, hogy hazavigyék őket.
Online kvíz a “Témánál vagyunk” tematikus ajánlónkhoz	Figyelemfelkeltés céljából online játékot indítunk a Facebookon minden megjelenő tematikus ajánlóhoz.

**A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).**

2019-ben tervezzük a Kommunikációs terv felülvizsgálatát, aktualizálását. Mindennapi munkánk során folyamatosan frissítjük a partnerlistánkat. A 2018-as önértékelés eredményei alapján intézkedési tervet készítünk és azokat végrehajtjuk.

Könyvtárunk partnere a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnak az OKJ-s segédkönyvtáros képzésében. Együttműködésünk keretében szakmai gyakorlólékhelyként veszünk részt a felnőttképzésben.

Továbbra is fogadjuk az intézménnyel szerződést kötő köznevelési intézményekből az iskolai közösségi szolgálatukat könyvtárunkban letölteni kívánókat.



2019-ben negyedévente min. egy belső képzést tervezünk, melyre az iskolai könyvtárosokat és a KSZR települési munkatársakat is várjuk. Könyvtárosaink számára havonta a minőségbiztosítás napi gyakorlatával, illetve szakmai kérdésekkel összefüggő belső képzésekre, tréningekre kerül sor. Munkatársaink a belső képzéseken kívül egyéb konferenciákon és továbbképzéseken vesznek részt.

Elkészült a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár ötéves képzési terve a 2018-2022-es évre, mely tartalmazza az intézmény dolgozóinak szakmai továbbképzését. Ezt a tervet minden évben március 31-ig felülvizsgáljuk, és ha szükséges, módosítjuk.

## VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

### Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	<b>Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>eltérés %-ban az előző évhez képest</b>
<b>Bevétel</b>	<b>A könyvtár működési bevétele</b>	<b>3.524.000</b>	<b>3.810.000</b>	+8,1
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	1.025.000	1.200.000	+17,1
	– ebből a késedelmi díjbevétel	69.000	69.000	0
	– ebből beiratkozási díjbevétel	408.000	408.000	0
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	<b>76.084.000</b>	<b>72.573.000</b>	-4,6
	– ebből fenntartói támogatás	75.266.000	72.409.000	-3,8
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	0
	– ebből pályázati támogatás	818.000	164.000	-80
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen	90.000	0	-100
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>79.698.000</b>	<b>76.383.000</b>	-4,2
<b>Kiadás</b>	Személyi juttatás	54.491.000	50.487.000	-7,3
	Munkaadókat terhelő összes járulék	11.105.000	10.096.000	-9,1
	Dologi kiadás	10.435.000	12.216.000	+17,1
	Egyéb kiadás	3.667.000	3.584.000	-2,3
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>79.698.000</b>	<b>76.383.000</b>	-4,2

Tiszaújváros, 2019. február 1.



*Tompáni Melánus Hedvig*

aláírás  
Könyvtárvezető

Tiszaújváros, 2019. február 28.



aláírás  
Fenntartó