



A Derkovits Kulturális Központ Hamvas Béla Városi Könyvtár 2018. évi munkaterve

A könyvtár címe:
3580 Tiszaújváros, Széchenyi út 37.

A könyvtár vezetőjének neve:
Tompáné Mészáros Hedvig

Tiszaújváros, 2018. március 3.

TARTALOM

I.	Vezetői összefoglaló.....	2
II.	Szervezeti kérdések.....	5
III.	Szakmai működés.....	5
	1. Nyitva tartás.....	5
	2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése... 6	
	2.1 Gyűjteményfejlesztés.....	6
	2.2 Gyűjteményfeltárás.....	6
	2.3 Állományvédelem.....	7
	2.4 Könyvtári szolgáltatások.....	8
	Hamvas Béla Városi Könyvtár – Központi épület.....	8
	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár.....	12
	Tiszaparti Fiókkönyvtár.....	13
	3. Városi könyvtár területi feladatellátása.....	13
	A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) tevékenysége.....	13
	3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás.....	14
	4. Mutatók.....	14
	4.1 Könyvtárhasználat.....	14
	4.2 Dokumentumforgalom.....	14
	4.3 Olvasói számítógépek.....	14
	4.4 Online szolgáltatások.....	14
	4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára.....	15
	4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok.....	15
	4.7 Használói képzések száma.....	15
	4.8 Rendezvény, kiállítás.....	17
	4.9 Használói elégedettség mérés.....	20
	4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások.....	20
	4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség.....	20
	4.12 Partnerség.....	21
	4.13 Digitalizálás.....	21
IV.	Fejlesztések tervezése.....	21
	1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása.....	21
	2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok.....	22
	3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés.....	22
	4. Pályázatok, projektek.....	22
	5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása.....	23
	6. Elektronikus szolgáltatások.....	25
	7. Innovatív megoldások, újítások.....	25
	8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük.....	25

A DERKOVITS KULTURÁLIS KÖZPONT HAMVAS BÉLA VÁROSI KÖNYVTÁR 2018. ÉVI MUNKATERVE

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Tiszaújvárosban integrált kulturális intézmény gondoskodik a település művelődési, kulturális életének szervezéséről, a városlakók információs igényeinek kielégítéséről, kulturális hagyományainak őrzéséről. A Derkovits Kulturális Központ közművelődési - könyvtári - múzeumi - szakmai intézményegységekből áll. Az intézmény feladata a Tiszaújváros Települési Értéktár működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása is.

A Derkovits Kulturális Központ Hamvas Béla Városi Könyvtár (továbbiakban: Könyvtár) 2018. évi szakmai munkatervét a könyvtárak alapfeladatait is meghatározó, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.), valamint az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ), Tiszaújváros Kulturális Stratégiájában és az intézmény középtávú fejlesztési tervében megfogalmazott célok mentén készítette el.

A Könyvtár biztosítja a lakosság számára a Kultv-ben, meghatározott könyvtári alapszolgáltatásokat. Mint nyilvános települési, városi könyvtár megfelel a Kultv. 54. § (1) bekezdésben leírt alapkövetelményeknek; valamint teljes körűen ellátja az 55. § (1) bekezdésben megfogalmazott alapfeladatokat, továbbá ezeken túl a 65. § (2) bekezdésben a városi könyvtárak számára előírt feladatokat is. Önként vállalt feladatként a megyei hatókörű városi könyvtárral kötött megállapodás alapján szolgáltató könyvtárként vesz részt a KSZR rendszerben.

Tiszaújváros 2015-ben elfogadott kulturális stratégiájában a fejlesztési célok a következő pillérekre épülnek:

- A városlakók számára nyújtott kulturális szolgáltatások folyamatos minőségi fenntartása és fejlesztése, hozzáférhetőségének javítása.
- A közösségi élet szervezeteinek és színtereinek folyamatos gondozása és fejlesztése, lehetőség szerinti bővítése, szervezeti és korosztályi megkööttségek nélkül.
- A települési identitás kialakulásának támogatása és fejlesztése.
- Az információ áramlásának minden irányú fejlesztése, az információhoz való hozzájutás lehetőségeinek szélesítése.

A kulturális stratégia a könyvtár esetében a stratégiai célok megvalósítása érdekében a szakmai programok között határozza meg a meglévő magas színvonalú könyvtári alaptevékenység fenntartását, a könyvtári szolgáltatások folyamatos szakmai fejlesztését.

A könyvtár alaptevékenységeként pedig a lakossági igényekre reagáló, szakmailag megalapozott, gyűjteményszervezést, olvasószolgálati munkát irányoz elő.

A stratégia a könyvtári tevékenységhez kapcsolódó közösségi művelődési alkalmak fenntartása további új, a tevékenységprofilba illeszkedő programelemek bevezetését tekinti fontos feladatnak.

A Könyvtár, mint Tiszaújváros közgyűjteményi feladatait ellátó intézményegysége jövőképeinek fókuszában egy korszerű, a helyi közösség igényeit szolgáló, és látens igényekre is reagáló szervezet képe áll. A közgyűjteményi terület 2016-2020-as időszakra vonatkozó céljait és feladatait a saját aspektusából és szakmai eszközrendszerével határozta meg.

A kor változó körülményeire reagáló könyvtári fejlesztések megvalósítása során elsődleges szempont a használók igényeinek, érdekeinek való megfelelés, a magas szolgáltatási színvonal biztosítása. A könyvtár a „Minősített Könyvtár” cím birtokában minden tevékenységét a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével szervezi és végzi.

A Könyvtár közgyűjteményként széleskörű, folyamatosan fejlesztett könyvtári közszolgáltatásokkal biztosítja az információhoz, a kulturális javakhoz, szellemi értékekhez való szabad és egyenlő esélyű hozzáférést a város és a városkörnyék lakói számára. A Könyvtár tevékenységi körében igénybe veszi és az olvasók rendelkezésére bocsátja a korszerű informatikai lehetőségeket.

Együttműködünk a városban működő intézményekkel, iskolai könyvtárakkal, civil szervezetekkel. Új elemként az "Esély" Napközi Otthon – a fiatal felnőtt fogyatékos személyek nappali ellátásáról gondoskodó tiszaujvárosi intézmény gondozottjai számára könyvtári délelőttök, biblioterápiás foglalkozások szervezését tervezzük.

2018-ban növelni szeretnénk a Könyvárba látogató csoportok számát. Számukra interaktív könyvtárbemutató, könyvtárhasználati foglalkozásokat tartunk.

Továbbra is kiemelt célunk a kulturális rendezvények, könyvtári ismeretterjesztő sorozatok, programok szervezése.

Saját szervezésű programokkal kapcsolódunk az országos könyvtári, könyves ünnepek megrendezéséhez.

Folytatjuk a közösségi művelődési tevékenységet erősítő olvasásnépszerűsítő, biblioterápiás, személyiségfejlesztő programjainkat, fejlesztjük a lakosság digitális műveltségét.

Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy a Könyvtár közösségteremtő hely legyen; olyan felnőtteknek és gyermekeknek szóló képzéseket, programokat szervezzen, amely rendszeresen a könyvtár falai közé vonzza Tiszaújváros kultúrákedvelő- és szerető közönségét.

Elengedhetetlen feladataink magas színvonalú teljesítéséhez, hogy könyvtárosaink tudását, ismereteit folyamatosan fejlesszük. Legyenek felkészültek a könyvtári változásokra, az új kihívásokra. Biztosítjuk könyvtárosaink számára a tudásmegosztás, a folyamatos képzés, önképzés, a belső és külső továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon való aktív részvétel lehetőségét.

A 2018-as évben több kiemelt feladat szerepel szakmai programunkban:

1. Szolgáltatásaink folyamatos fejlesztése a könyvtárhasználók jelenlegi magas elégedettségi szintjének megtartása érdekében.

A Könyvtár ebben az évben újabb szolgáltatás bevezetésével áll a városlakók rendelkezésére. A több szempontból hátrányos helyzetű, a lakásához kötött, idős vagy mozgásában korlátozott embertársaink számára a „Könyvet hához” szolgáltatásunk biztosítja a könyvvel, újsággal, hangoskönyvvel való ellátást.

A szolgáltatás az esélyegyenlőség biztosítása érdekében ingyenes lesz. Az igényfelmérésben a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ házi segítségnyújtásban dolgozó gondozói a partnereink.

A szolgáltatás a használókkal való személyes kapcsolatok erősítését szolgálja.

2. A használói közösségek minőségi ellátása érdekében fokozni kell könyvtárunk társadalmi szerepvállalását a nem formális képzések révén az információs műveltség elsajátításában.

Könyvtárunk tudásközpontként az oktatás, a képzés, a kutatás és az innováció nélkülözhetetlen háttérintézménye, az élethosszig tartó tanulás helyszíne. Egyéni és csoportos internet- és felhasználóképzések indítása alapfeladataink közé tartozik. Célunk az információs műveltség minél szélesebb körben való elterjesztése. A Digitális Jólét Programhoz könyvtárunk is csatlakozott. Nyertes pályázatunk következtében megújul ez a szolgáltatásunk.

Feladatunk eMagyarország pontjaink tevékenységének újjászervezése a Digitális Jólét Program pont kritériumainak megfelelően. Ehhez kapcsolódva átalakul a könyvtárban a lakosság digitális kompetenciáinak fejlesztési programja (nem engedélyhez kötött) felnőttképzés keretében.

Könyvtárunk a digitális műveltség megszerzésében stratégiai partnerséget alakít ki városunk intézményeivel, civil szervezeteivel. A meglévő kapcsolatainkat megerősítjük. A képzések segítik a hátránnyal indulók felzárkózását, az idősebb résztvevők esetén pedig az életminőség javítását, a tudás felfedezésének örömét adja.

Kisebb csoportokban indítjuk az új tematikájú képzéseket, amelyek számítógépen kívül egyéb digitális eszközök használatának elsajátítását is lehetővé teszik.

Könyvtárunkban igény mutatkozott az egyéni képzésre, az egyént érdeklő informatikai kérdések megválaszolására. Ezért a tanfolyam mellett elindítjuk egyéni PC-fogadó óráinkat is.

Az 50 éven felüli életkorú személyek számára PC klubot indítunk, melynek témáját mindig a felmerült igényekhez igazítva határozzuk meg. A klub célja, hogy ösztönözze a résztvevőket a korszerű IKT eszközök használatára, valamint, hogy hozzájáruljon digitális jártasságuk fejlesztéséhez.

3. A városi kulturális stratégiában foglaltaknak megfelelően a fenntartó portál jellegűvé alakíttatja át intézményei honlapját, így a Derkovits Kulturális Központét is.

Cél az, hogy a jelenlegi www.dkk.tiszaujvaros.hu domain alatt található hivatalos intézményi portál a fejlesztés után megfeleljen a kor követelményeinek és nagyobb számú látogatót vonzzon. A portál dinamikusan változó moduljának fejlesztése mind tartalmában, mind pedig arculatában a hírportálok irányába mozduljon el. Szükséges a portál akadálymentesítése, és lehetőség szerint a többnyelvűség biztosítása.

4. Változatos műfajú könyvtári képzéseinkkel, közösségi programjainkkal, rendezvényeinkkel erősíteni kívánjuk a helyi közösségi identitást, a lokálpatriotizmust.

„Angolozó” címen olyan nyitott angol társalgási klubot indítunk, amely kortól függetlenül lehetőséget teremt az angol nyelvű kommunikáció gyakorlására. Számítunk a nehezen megközelíthető középiskolás korosztály érdeklődésére is. Klubunkat azonban többgenerációsra tervezzük. A klub illeszkedik a Könyvtár stratégiájához, amely azonos érdeklődési körű kisközösségek létrehozását tűzte ki célul a helyi kötődések kialakítása érdekében.

Összegezve: a könyvtári tevékenységhez kapcsolódó közösségi művelődési alkalmak, képzések fontos elemei annak az átfogó szolgáltatásrendszernek, amelyet a Könyvtár nyújt Tiszaujváros polgárainak.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2017. tény	2018. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			16,75	16,75
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			4	4
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	12	12
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	11,75	11,75
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	3	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3	4
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	15	15
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	14,75	14,75
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	2	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	2	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2
Összes létszám:			17	17
Önkéntesek száma			0	0
Közfoglalkoztatottak száma			1	1

A Kultv. változása miatt várható az Alapító Okirat módosítása, az intézmény nevének megváltozása. A változás érinti az intézmény alaplokumentumait.

A módosított 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet szerint a könyvtári munkakörök elnevezése megváltozott. A változások érintik a Munkaköri leírásokat és az alaplokumentumokat.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétfévi nyitva tartás, változások)

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	40	40
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	54	54
Hétfévi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	4	4
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	keddtől péntekig 3-3	keddtől péntekig 3-3
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	10	10
Nyitvatartási napok száma:	235	235
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	0	0

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

2.1 Gyűjteményfejlesztés

A könyvtári szolgáltatások biztos alapja a megfelelően gyarapított és összeállított dokumentumgyűjtemény. A beszerzési keret azonos a tavalyival. Feladat a gyarapításnál a tervszerű, olvasói igényeken és az olvasószolgálatban dolgozó könyvtárosok javaslatain alapuló, a könyvtár gyűjtőkörének megfelelően folytatott, időarányos dokumentum-beszerzés.

Határidő: folyamatos

Felelős: könyvtárvezető, gyűjteményszervezési csoportvezető

Kiemelt szempont a források minél gazdaságosabb felhasználása, a legkedvezőbb beszállító partnerek kiválasztása. Partneri beszállítói szerződések megkötése, ill. hosszabbítása, egyedi beszerzéseknél a legkedvezőbb ár választása.

Határidő: folyamatos

Felelős: könyvtárvezető, gyűjteményszervezési csoportvezető

Az érdekeltségnövelő támogatással és egyéb kínálkozó pályázati lehetőségek kihasználásával forrásaink bővítése. Az elszámolások elkészítése.

Határidő: támogatások, pályázatok határideje szerint

Felelős: gyűjteményszervezési csoportvezető

A Márai program, az NKA könyvtámogatási és folyóirattámogatási program ügyintézése.

Határidő: szerződések, pályázatok határideje szerint

Felelős: gyűjteményszervezési csoportvezető

Az 1/2018 sz. és a 2/2018 sz. tervszerű állományapaszttás előkészítése és lebonyolítása, melyek során kb. 2.700 db dokumentum kivonását tervezzük az állományból.

Határidő: május 31., ill. október 31.

Felelős: gyűjteményszervezési csoportvezető

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	4.744.000	3.500.000
- ebből folyóirat (br. Ft)	1.590.064	1.500.171
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	509.187	500.014
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	456	450
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	10	10
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	84	80
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	2.667	2.600
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	2.733	2.700

2.2 Gyűjteményfeltárás

Feladatunk az Aleph integrált könyvtári rendszer gyarapodási moduljában a dokumentumok adatainak naprakész feltárása.

Határidő: folyamatos

Felelős: feltáró könyvtáros

Gyarapodási listák, dokumentumajánlók elkészítése és közzététele a honlapunkon.

Határidő: folyamatos

Felelős: feltárási könyvtáros, gyűjteményszervezési csoportvezető

Az új könyveken és a visszahozott kölcsönözhető könyveken a raktári jelzetek nyomtatottra cserélése a jobb olvashatóság és az egységes arculat elérése érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelős: raktáros, adatrögzítő

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2.667	2.000
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,52	0,52
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	6	6
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100

2.3 Állományvédelem

Állományvédelmi feladataink keretében a raktári rend fenntartása, a sérült könyvek leválogatása, kisebb javítások elvégzése.

Határidő: folyamatos

Felelős: raktáros

A kötetésre szánt 2017. évi folyóiratok és a rongálódott könyvek összegyűjtése, javíttatása a helyi nyomdánál.

Határidő: április 30.

Felelős: raktáros

Állományvédelmi célból 10 db helyismereti könyv, ill. folyóirat digitalizálása, elhelyezése Tiszaújvárosi Elektronikus Könyvtárban.

Határidő: december 31.

Felelős: adatrögzítő, helyismereti könyvtáros

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	7	25
Muzeális dokumentumok száma	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	27	10
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	0

2.4 Könyvtári szolgáltatások

2018-ban is magas színvonalon kívánjuk biztosítani a könyvtár személyes használatához kötődő szolgáltatásainkat minden részlegünkben. Célunk, hogy olvasótáborunkat megtartsuk, ezért új használóbarát szolgáltatásokat is bevezetünk.

Hamvas Béla Városi Könyvtár – Központi épület

A Felnőttkönyvtár feladatai

Könyvtárhasználat

Az olvasói adatbázis pontos, naprakész vezetése, karbantartása az Aleph integrált könyvtári rendszerben. Az adatvédelmi szabályok betartása.

Határidő: folyamatos

Felelős: kölcsönző könyvtáros

A személyes használatok számának megtartása, ill. növelése érdekében „Pöttyözzön újra!” akciót indítunk. A játékszabály szerint szeptember végéig 12 alkalommal kell könyvtárunkat személyesen felkeresni, kölcsönzési céllal. A feltételeket teljesítők sorsoláson vesznek részt a Könyves Vasárnapon.

Határidő: január 31.

Felelős: szolgáltatási csoportvezető

A „Könyvcserélde” lakossági cserebere polc szolgáltatásunk működtetése. Látogatóink hozhatják be az otthon már nem szükséges, vagy helyhiány miatt felszabaduló köteteiket, és ingyenesen felajánlhatják másoknak.

Határidő: folyamatos

Felelős: raktáros

Dokumentumforgalom

A kölcsönzési modul pontos, naprakész vezetése, karbantartása.

Határidő: folyamatos

Felelős: kölcsönző könyvtáros

A könyvtárközi kölcsönzés ügyintézése az ODR rendszeren keresztül.

Határidő: folyamatos

Felelős: kölcsönző könyvtáros, gyermekkönyvtáros

Feladat a kölcsönzési kedv növelése hagyományos és online dokumentumajánlók segítségével.

„Cserébe ajánljuk” napi ajánló polc gondozása. Célja az, hogy az olvasó a visszahozott könyvei közül ajánlja a többi olvasónak azt, amelyik neki a legjobban tetszett. A polc napi akár többszöri utántöltéséhez a lehetőség felkínálása.

Határidő: folyamatos

Felelős: kölcsönző könyvtárosok

„Témánál vagyunk!” tematikus ajánló készítése minden hónapban. Célunk, hogy könyvtárunk gazdag, polcokon megbúvó értékeire ráirányítsuk a figyelmet. A tematikus ajánló online változatának elkészítése, feltöltése a honlapra, valamint egy példány elhelyezése kinyomtatva a folyóiratolvasó övezetbe is.

Határidő: minden hónap utolsó hétfője

Felelős: tájékoztató könyvtárosok

„Új könyveink” forgóállvány és a „Kedvenceink” forgóállvány gondozása.

Határidő: folyamatos

Felelős: tájékoztató könyvtárosok

„Könyvet házhoz” szolgáltatás előkészítése, igényfelmérés, a szolgáltatás beindítása. A szolgáltatást önként jelentkező, megfelelő kompetenciákkal rendelkező könyvtárosok végzik.

Határidő: március 1., ill. folyamatos

Felelős: szolgáltatási csoportvezető, önként jelentkező könyvtárosok

Helyben igénybe vehető könyvtári szolgáltatások

Információs szolgáltatás

Kiemelt feladat látogatóink sokrétű információs igényének maximális kielégítése. Ennek érdekében fontos teendő a felmerülő olvasói igények gyűjtése és továbbítása a gyűjteményszervező csoport felé.

Határidő: folyamatos

Felelős: kölcsönző- és a tájékoztató könyvtárosok

Napi olvasószolgálati tevékenységünk középpontjában a magas szakmai színvonalú tájékoztató munka áll. A napról napra megjelenő új tájékoztatói források (elektronikus katalógusok, online adatbázisok, internetes oldalak) kutatása, megismerése és használata.

Határidő: folyamatos

Felelős: tájékoztató könyvtárosok

Irodalomkutatás, témafigyelés szolgáltatások népszerűsítése, megismertetése a használókkal. Szolgáltatásimertető készítése.

Határidő: március 31.

Felelős: tájékoztató könyvtárosok, szolgáltatási csoportvezető

Interaktív könyvtárhasználati, könyvtárbemutató foglalkozások szervezése, megtartása csoportoknak.

Határidő: folyamatos

Felelős: tájékoztató könyvtárosok

Közösségi internethozzáférés

Digitális Jólét Ponton az új Wi-Fi rendszer kiépítése után a pont működtetése. A szabadtéri ingyenes lakossági Wi-Fi a könyvtár mögötti parkban lesz használható. Az új szolgáltatások bevezetése előtt szolgáltatásimertető, marketingterv, PR anyag készítése.

Határidő: a rendszer kiépítése

Felelős: informatikus könyvtáros, szolgáltatási csoportvezető

Technikai segítség nyújtása az IT eszközökkel, programokkal kapcsolatban (eszközök, szövegszerkesztés, szkennelés, nyomtatás, elektronikus levelezés, internethasználat, e-ügyintézés).

Határidő: folyamatos

Felelős: informatikus könyvtáros, eOlvasótermi könyvtáros

Kiegészítő könyvtári szolgáltatások (szkennelés, nyomtatás) biztosítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: informatikus könyvtáros, eOlvasótermi könyvtáros

Digitális kompetenciafejlesztés

A könyvtár a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában. Digitális kompetenciafejlesztő kiscsoportos foglalkozások és egyéni képzések szervezése az új DJP pont előírásai szerint (kompetenciafejlesztő képzések, PC Klub, PC-fogadóóra).

Határidő: képzési terv szerint

Felelős: e-mentorok

Felhasználóképzés szervezése az információkeresési technikák elsajátításához, adatbázisok használatához. Segédanyag kidolgozása a hivatkozások elkészítéséhez elsősorban az egyetemista, főiskolás hallgatók részére, akik gyakran már az interneten keresnek az iskolai dolgozataikhoz anyagot.

Határidő: szeptember 1.

Felelős: tájékoztató könyvtárosok, szolgáltatási csoportvezető

Kiadványkészítés

Új füzet formájú, a könyvtárhasználók számára minden lényeges információt tartalmazó könyvtárismertető elkészítése és nyomdai kivitelezése.

Határidő: október 1.

Felelős: könyvtárvezető, csoportvezetők

Rendezvényszervezés

Célunk, hogy a településen élők érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi programokat, rendezvényeket szervezzünk, amelyek támogatják az olvasáskultúra fejlesztését, segítik a művelődést, a közösségi élet megerősödését.

Névadónk, Hamvas Béla halálának 50. évfordulója alkalmából emlékestet tervezünk Müller Péter író közreműködésével.

Folytatjuk tudományos ismeretterjesztő előadásainkat ÖkoKalauz címmel.

Az első félévben Kecskeméti János ismeretterjesztő előadásain vehetnek részt az érdeklődők. A 4 részes sorozat címe: Ki kapcsolta ki az agyam? Hogyan változtassuk meg gondolkodás-módunkat? Dr. Reisinger János előadásait a második félévtől folytatjuk.

Versmaratonná alakítjuk költészet napi programunkat, a partnerkapcsolatokra és az aktív közreműködésre helyezve a hangsúlyt.

Októberben megrendezzük az Országos Könyvtári Napok tiszaujvárosi rendezvényeit. Kamarakiállításokat rendezünk évfordulókhöz, ünnepekhez, aktuális eseményekhez kapcsolódva.

Pályázatokat hirdetünk, facebook játékokat indítunk, vetélkedőket szervezünk a központi könyvtárban és a fiókkönyvtárakban is.

Határidő: rendezvényterv szerint

Felelős: a rendezvényért felelős könyvtáros

A rendezvényekhez kapcsolódóan PR anyagok elkészítése szerkesztése, hirdetések, médiamegjelenések szervezése.

Határidő: rendezvényterv szerint

Felelős: a rendezvényért felelős könyvtáros

Online szolgáltatások

Honlap

Folyamatos feladat a Derkovits Kulturális Központ összes intézményegysége számára a weboldal karbantartása, frissítése; a frissítési gyakoriság növelése, és a feltett tartalmak számának növelése.

Kapcsolattartás az intézményegységek feladattal megbízott dolgozóival.

Határidő: folyamatos

Felelős: informatikus könyvtáros, eOlvasótermi tájékoztató könyvtáros

Az intézményi honlap portál jellegűvé alakításának folyamatában feladatunk az igények megfogalmazása, a tartalmak kidolgozása. A portál kivitelezését végzőkkel a folyamatos egyeztetés, kapcsolattartás.

Határidő: szeptember 1., majd folyamatos

Felelős: könyvtárvezető, projektcsoport vezető

Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások

A korábbi években honlapunkon 5 WEB 2.0-ás szolgáltatást alakítottunk ki. Űrlapokon igényelhető hosszabbítás, előjegyzés, könyvtárközi kölcsönzés, irodalomkutatás, lehet kérdezni a könyvtárostól. 2018-tól témafigyelés szolgáltatás lesz ilyen módon igényelhető.

Napi feladatunk Facebook-oldalunk folyamatos karbantartása, frissítése, szolgáltatásaink PR-anyagainak közzététele, híradás könyvtári eseményekről, programokról, rendezvényekről, interaktív játékok indítása, kulturális tartalmak megjelenítése.

Tiszaújváros lakossága igen aktív a közösségi portálok tekintetében. A továbbiakban a Könyvtár jobban kihasználja a közösségi portálok kínálta kommunikációs felületet. Az egyes információkat, híreket, értéközüzeneteket a hivatalos portállal párhuzamosan, illetve megfelelő súlyozással kell megjeleníteni. Ki kell használni azt a lehetőséget, hogy a közösségi portálok hálózatszerű működése nem csupán hírközvetítő, hanem közösségerősítő szereppel is bír.

Folytatjuk a Könyvtári Hírlevél szerkesztését, melyet havonta juttattunk el olvasóink e-mail címére. Ebben tájékoztatást nyújtunk az aktuális programokról, eseményekről, új dokumentum beszerzéseinkről, szolgáltatásainkról.

Határidő: folyamatos

Felelős: szolgáltatási csoportvezető, tájékoztató könyvtárosok

Adatbázisok

NAVA pontként hozzáférünk a teljes adatbázishoz. Feladat a NAVA lehetőségeinek jobb kihasználása.

Határidő: folyamatos

Felelős: szolgáltatási csoportvezető

A MATARKA 2002 óta létező, a Miskolci Egyetem, Könyvtár, Levéltár, Múzeum által fejlesztett és működtetett, túlnyomórészt Magyarországon megjelenő tudományos és szakmai folyóiratok tartalomjegyzékeinek kereshetőségét és böngészését lehetővé tevő, bárki számára térítésmentesen elérhető országos szolgáltatás. Feladat részvétel a MATARKA országos cikkarchívum építésében a Kritika és a National Geographic című folyóiratok cikkeinek feltöltésével.

Határidő: a lapok megjelenését követő 1 hét

Felelős: feltáró könyvtáros

Tiszaújváros Helytörténeti Adatbázisa. Saját építésű felületünk. 2018-ban megoldandó feladat a hálózati verzió elkészítése.

Határidő: december 31.

Felelős: helyismereti könyvtáros

OPAC használat

A helyi OPAC használat növelése, a távoli elérés előnyeinek bemutatása a használóknak. Figyelemfelhívás, tájékoztatás a lehetőségről.

Határidő: folyamatos

Felelős: tájékoztató- és kölcsönző könyvtárosok

A Gyermekkönyvtár feladatai

A gyermekkönyvtári szolgáltatási alapeladatok színvonalas ellátása.

Határidő: folyamatos

Felelős: szolgáltatási csoportvezető, gyermekkönyvtáros

A gyermekkönyvtárban az olvasóvá nevelés folyamatosan, napi szinten történik: könyvtárbemutató és tematikus foglalkozásokat tartunk óvodai és iskolai csoportoknak. Szabó Magda emlékkiállítás rendezünk, az Ünnepi Könyvhéten közönségtalálkozót szervezünk Kiss Ottó költővel alsó tagozatos tanulóknak.

Októberben Bálint Ágnes pályázatot és emlékkiállítást rendezünk halálának 10. évfordulója alkalmából.

2018-ban is megszervezzük a több mint 20 éves hagyományra visszatekintő napközis olvasótábort, valamint a 2017-ben új szolgáltatásként indított ÉlményBirodalom című önismereti tábor felső tagozatos általános iskolásoknak.

A gyermekkönyvtárban évek óta szervezünk családi programokat. Folytatjuk a játszóházak és mesedélutánok megtartását, melyeket időnként báb- és gyermekszínjátzók előadásaival kívánunk színesíteni.

Babusgató programunkon a fiatal anyukák gyermekeikkel együtt vehetnek részt, az őket érintő témákban hallgathatnak meg szakértőktől tanácsokat, de van mód a közös játéokra, az egymás közti beszélgetésekre is.

Negyedévenként újdonságként Baba zenebona foglalkozásokat tervezünk az apróságoknak és mamáiknak. Folytatjuk a 2017-ben hamar népszerűvé vált Lelki fitnesz kismamáknak című, várandósoknak és kisgyermekes anyukáknak szánt biblioterápiás foglalkozásokat.

Határidő: rendezvényterv szerint

Felelős: szolgáltatási csoportvezető, gyermekkönyvtáros

Helyismereti különgyűjtemény feladatai

Tiszaújváros Helytörténeti Adatbázisának építése, amely helyi személyek, események, és objektumok adatait tartalmazza. A hálózaton is hozzáférhető verzió elkészítése.

Határidő: folyamatos, ill. december 31.

Felelős: helyismereti könyvtáros

Feladat az Aleph adatbázisból 2017-ben a HunTéka múzeumi moduljába átkonvertált helytörténeti cikkek bibliográfiai adatainak ellenőrzése, továbbá a korábbi tárgyszórendszer hozzáigazítása a program által lehetővé tett többszemponútú keresési lehetőségekhez. A gyűjtés és feltárás folytatása.

Határidő: december 31.

Felelős: helyismereti könyvtáros

Több helyismereti kötet digitalizálására is sor került ebben az évben.

Határidő: december 31.

Felelős: adatrögzítő, helyismereti könyvtáros

Helyismereti könyvtárosunk a Tiszaújvárosi Települési Értéktár Testület titkáráként részt vesz az értékmentésben. 2017-ben 4 települési értéket bemutató kisfilm készült el a Tisza Média Kft. közreműködésével. Feladata a Helytörténeti Gyűjtemény muzeológusaival közösen a sorozat további részeihez az anyaggyűjtés és a forráskönyv elkészítése.

Határidő: december 31.

Felelős: helyismereti könyvtáros

Az „Erőmű és a lakótelep” munkacímű kiállítás megrendezése a Tiszaújvárosi Települési Értéktár Testülettel közös szervezésben.

A Fiókkönyvtárak feladatai

A fiókkönyvtári szolgáltatási alapfeladatok színvonalas ellátása.

Határidő: folyamatos

Felelős: fiókkönyvtárosok

Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár

Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár a városrész lakóinak kedvelt közösségi helye.

A 2018-as évben tovább működtetjük a már bevált csoportos tevékenységeket: az online Olvasókört, folytatjuk a „Társas játékos” kör összejöveteleit és az Amigurumi kedvelők foglalkozásait, valamint az igény szerinti számítógép- és internethasználati foglalkozásokat, Könyvtári délutánokat az Idősek klubjában.

A Játékos Tudáspróbából lett Kaleidoszkóp az új esztendőben ugyanazzal a jól bevált módszerrel folytatódik tovább, mint az elmúlt évek során is: két feladatlap – kérdéssorral, de 2018-ban Kívánságturmix néven. A címváltozás oka az, hogy sokan ajánlottak az elmúlt hónapok során különböző témákat, amikkel szívesen találkoznának az elkészült feladatlapokban. 2019. január 6-ára tervezzük az eredményhirdetést a szokásos módon.

Új forma és tartalom várható az Olvasósaroktól, ahol havonta egy alkalommal találkozunk a vers és próza kedvelőivel a helyi Idősek klubjában. A 12 alkalom során 6-6 író/költő novelláit/verseit

ismerjük meg életrajzi adalékokkal, érdekességekkel kibővítve (válogatás az elfeledett vagy újra felfedezett írók/költők műveiből).

A Tippek, trükkök avagy hogy használom a számítógépet? c. foglalkozás segíti a már aktív géphasználókat a jobb, hatékonyabb, egyszerűbb problémamegoldáshoz, internet és számítógép használathoz.

Ismét szeretnénk felújítani a „Könyvet házhoz” akciónkat, melyet a korábbi években már pár fővel elindítottunk, és működő, rendszeres kapcsolat volt az olvasó és könyvtár között. Igényfelmérés elvégzése után – melyet az Idősek klubjának segítségével oldunk meg – lehetőséget adunk az újabb rászorulóknak (pl. aki nehezen vagy egyáltalán nem tud már közlekedni) is a könyvtári szolgáltatások igénybevételére.

Az „Esély” Napközi Otthon is nyitott a könyvtári foglalkozásokra.

Az óvoda egyéb sok elfoglaltsága miatt a nevelési évben 4 könyvtári mesefoglalkozást igényelt.

Határidő: rendezvényterv szerint

Felelős: fiókkönyvtárosok

Tiszaparti Fiókkönyvtár

A Tiszaparti városrészben működő fiókkönyvtár heti 10 órában elsősorban folyóiratolvasóként és klubként működik. A fiókkönyvtárosi teendőket nyugdíjas, felsőfokú könyvtárosi végzettséggel rendelkező munkavállaló látja el továbbra is. A városrész lakóinak többsége idős ember. Fontosnak tartjuk, hogy a városrész lakói számára fiókkönyvtáraink a speciális igényeket kielégítő helyi programokat szervezzenek.

Évente 2 alkalommal tervezünk Kultúrkör címmel az idősek számára irodalmi foglalkozásokat a helyi nyugdíjas klubbal közösen.

Határidő: rendezvényterv szerint

Felelős: fiókkönyvtáros

3. Városi könyvtár területi feladatellátása

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) tevékenysége

A Derkovits Kulturális Központ Hamvas Béla Városi Könyvtár a megyei könyvtárral kötött megállapodás alapján 2018. január 1-től már 12 településen (Girincs, Hejőbába, Hejőkeresztúr, Hejőkürt, Hejőpapi, Kesznyéten, Nagycsécs, Nemesbikk, Oszlár, Sajóörös, Szakáld és Tiszapalkonya) segíti a KSZR működését.

Dokumentumszolgáltatás keretében rendszeresen igényfelmérést végzünk, hetente új dokumentumokat rendelünk, amelyekből letéti állományt helyezünk ki az ellátott településekre. A letétek lelőhelyének frissítését és adminisztrációját a Corvina integrált rendszerben elvégezzük.

A szakmai szolgáltatások területén a szolgáltató helyek munkatársainak segítséget nyújtunk nyilvános könyvtári állományuk retrospektív nyilvántartásba vételében, összesen 3.000 kötet példányadatai kerülnek így be a megyei könyvtár számítógépes adatbázisába. Girincsen elkezdődik, Hejőbába és Szakáld községekben pedig tovább folytatódik az adatbevitel.

2018. márciusában és decemberében szakmai napot tartunk a települési könyvtárak munkatársai számára, illetve bevonjuk őket a megyei és városi könyvtár által szervezett szakmai programokba.

Az egyéb közösségi szolgáltatás területén belül a településeken végzett igényfelmérés alapján 20 óras számítógép-használói tanfolyamokat szervezünk.

Rendszeres méréseket, havi, féléves és éves statisztikákat készítünk és elemzünk a KSZR települési szolgáltató helyeinek tevékenységéről, amelyek eredményeiről beszámolunk a megyei könyvtárnak. Természetesen munkánk során együttműködünk a megyei könyvtárral, a települések polgármestereivel, az iskolákkal, óvodákkal és egyéb más partnerekkel.

Határidő: folyamatos

Felelős: hálózati és módszertani csoportvezető

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, feladatok bemutatása)

Tiszaújvárosban a hazai nemzetiségek aránya alacsony, egyik sem éri el a lakosság 1%-át. A lakosság mindössze 0,88%-a roma, akik főként Tiszaszederkény városrészben élnek, a roma nyelvet nem használják. A második 0,68%-kal a német, harmadik a ruszin nemzetiség, amely 0,29%-os arányt képvisel. Lengyel és román nemzetiség egyaránt 0,17%. Még kevesebben vallották magukat örménynek, 0,14%. Ezen kívül pár szlovák, ukrán, bolgár és görög nemzetiségű lakos él a városban. A nemzetiségek aránya jóval alacsonyabb a megyei átlagnál. Roma és ruszin nemzetiségi önkormányzat működik a városban. A könyvtárban még nincs külön nemzetiségi gyűjtemény, de az NKA által biztosított nemzetiségi kurrens folyóiratok megtalálhatóak a központi könyvtárban.

2018-ban tervezzük, hogy a nemzetiségek identitásának megőrzése, támogatása érdekében beszerzünk a nemzetiségek kultúráját bemutató irodalmat, illetve könyvtárunkban kialakítunk egy kisebb gyűjteményt.

Határidő: december 31.

Felelős: gyűjteményszervezési csoportvezető

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	3.337	3.350
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók tervszáma (fő)	383	383
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	18.488	18.500
Ebből csoportok (db)	5	10

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	85.475	85.000
E-dokumentumok tervkölcsonzése (db)	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	94.505	95.000
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	78	80
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	157	150

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv
Katalógus	3	3
Olvasói munkaállomás	18	18

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
Távhasználatok tervszáma	28.528	30.000
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	15,5	15

A könyvtárban használható adatbázisok száma	3	3
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	5	6
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	529	600
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	3	11

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2	2
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	4	4

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

Dokumentumok	2017. évi tény	2018. évi terv
Könyvek	0	10
Folyóiratok	0	1
Elektronikus dokumentumok	0	0
Összesen	0	11

4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	10	10
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztevők száma	183	260
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	26	25
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési,	85	90

információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztevők száma		
A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, továbbképzések száma	0	0
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozások száma	2	3
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	44	60
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	0	0
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	1
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztevők száma	0	12
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	9
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztevők száma	0	50
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, képzések száma	7	11
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken résztevők száma	41	100
Összes képzés tervszáma	45	59
A képzésen résztvevők tervszáma összesen	353	572
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak tervszáma	1	1

4.8 Rendezvény, kiállítás

Rendezvényterv 2018

Tervezett dátum	Tervezett rendezvények – Hamvas Béla Városi Könyvtár
2018. jan. 9., K	Családi mesedélután
2018. jan. 10., Sze	Babusgató. Könyvtári foglalkozás kicsikről kicsiknek-Zenebona
2018. jan. 17., Sze	Babusgató klub
2018. jan. 19., P	Hamvas Mozaikok - "A könyv nagyítóüveg" - gondolatébresztő beszélgetés Kázmér Ágnes könyvtáros-biblioterapeutával. Téma: Családi szerepben - szülői modell
2018. jan. 24., Sze	Lelki fitness kismamáknak. "Te egyszer s mindenkorra felelős lettél...". A beszélgetés Ujjné Tellér Gabriella könyvtáros, biblioterapeuta vezeti.
2018. jan. 25., Cs	ÖkoKalauz. Tudományos ismeretterjesztő sorozat. A táplálkozás csapdái. Előadó: F. Nagy Zsuzsanna, az Ökológiai Intézet munkatársa
2018. jan. 26., P	Nyáridéző. Vetítettképes előadás a TSC Természetjáró Szakosztályával közösen.
2018. jan. 30., K	Családi játszóház
2018. febr. 6., K	Családi mesedélután-Kardos Ildikó: Zöldkerti Mesház című könyvének bemutatója és kiállítás a könyv illusztrátora Vaszkó Niké munkáiból
2018. febr. 7., Sze	Ki kapcsolta ki az agyam? Hogyan változtassuk meg gondolkodásunkat? 1. rész Mérgező gondolatok és a stressz. Kecskeméti János előadásai
2018. febr. 14., Sze	Babusgató. Könyvtári foglalkozás kicsikről kicsiknek. Babák, gyerekek és anyák védelme illólajokkal. Dajka Gabriella tanácsadó előadása
2018. febr. 23., P	Nyáridéző. Gyerekekkel a Brit-szigeteken. Előadó: Makó Éva. Vetítettképes előadás a TSC Természetjáró Szakosztályával közösen.
2018. febr. 28., Sze	Lelki fitness kismamáknak. Illatok, színek, hangulatok, emlékek. A beszélgetést Ujjné Tellér Gabriella könyvtáros, biblioterapeuta vezeti.
2018. márc. 6., K	Mesés megoldások napi galibákhoz óvodásoknak. Mesedél előtt K. László Szilvia író-nővel
2018. márc. 7., Sze	Ki kapcsolta ki az agyam? Hogyan változtassuk meg gondolkodásunkat? 2. rész Mérgező szavaink. Kecskeméti János előadásai
2018. márc. 9., P	Nyáridéző. Peru, a leginkább inka. Előadó: Kiss Lászlóné. Vetítettképes előadás a TSC Természetjáró Szakosztályával közösen.
2018. márc. 14., Sze	Babusgató. Könyvtári foglalkozás kicsikről kicsiknek – Az ölbeli játékok hatása
2018. márc. 22., Cs	ÖkoKalauz.Tudományos ismeretterjesztő sorozat
2018. márc. 22., Cs	Internet Fiesta országos programsorozat március 29-ig.
2018. márc. 23., P	Hamvas Mozaikok - "A könyv nagyítóüveg" - gondolatébresztő beszélgetés Kázmér Ágnes könyvtáros-biblioterapeutával
2018. márc. 27., K	Családi játszóház
2018. márc. 28., Sze	Lelki fitness kismamáknak. Illatok, színek, hangulatok, emlékek. A beszélgetést Ujjné Tellér Gabriella könyvtáros, biblioterapeuta vezeti.
2018. ápr. 3., K	Családi mesedélután – A telhetetlen méhecske – interaktív mesefoglalkozás
2018. ápr. 4., Sze	Ki kapcsolta ki az agyam? Hogyan változtassuk meg gondolkodásunkat? 3. rész Mérgező érintés. Kecskeméti János előadásai
2018. ápr. 4., Sze	Halászi Aladár új verseskötetének bemutatója. A Kaffka Margit Pedagógus Nyugdíjas Klubbal közös rendezvény
2018. ápr. 11., Sze	A költészet napja - Versmaraton
2018. ápr. 20., P	Hamvas Mozaikok - Emlékest Müller Péterrel Hamvas Béla halálának 50. évfordulójára emlékezve
2018. ápr. 25., Sze	Lelki fitness kismamáknak. A beszélgetést Ujjné Tellér Gabriella könyvtáros, biblioterapeuta vezeti.
2018. máj. 2., Sze	Ki kapcsolta ki az agyam? Hogyan változtassuk meg gondolkodásunkat? 4. rész Mérgező büszkeség. Kecskeméti János előadásai
2018. máj. 9., Sze	Babusgató. Könyvtári foglalkozás kicsikről kicsiknek-Zenebona
2018. máj. 18., P	Hamvas Mozaikok - "A könyv nagyítóüveg" - gondolatébresztő beszélgetés Kázmér Ágnes könyvtáros-biblioterapeutával
2018. máj. 24., Cs	ÖkoKalauz.Tudományos ismeretterjesztő sorozat

Tervezett dátum	Tervezett rendezvények – Hamvas Béla Városi Könyvtár
2018. máj. 30., Sze	Lelki fitness kismamáknak. A beszélgetést Ujjné Tellér Gabriella könyvtáros, biblioterapeuta vezeti.
2018. jún. 7., Cs	Író-olvasó találkozó Kiss Ottóval
2018. jún. 18., H	Napközis olvasótábor jún. 22-ig.
2018. jún. 25., H	ÉlményBirodalom - Könyvtári önismereti tábor jún. 29-ig.
2018. szept. 4., K	ÖkoKalauz.Tudományos ismeretterjesztő sorozat
2018. szept. 7., P	Angolozó
2018. szept. 12., Sze	Babusgató. Könyvtári foglalkozás kicsikről kicsiknek-Zenebona
2018. szept. 21., P	Hamvas Mozaikok - "A könyv nagyítóüveg" - gondolatébresztő beszélgetés Kázmér Ágnes könyvtáros-biblioterapeutával
2018. szept. 25., K	Családi játszótér
2018. szept. 26., Sze	Művelődéstörténeti sorozat - dr. Reisinger János előadása
2018. szept. 26., Sze	Lelki fitness kismamáknak. A beszélgetést Ujjné Tellér Gabriella könyvtáros, biblioterapeuta vezeti.
2018. okt. 1., H	Országos Könyvtári Napok okt. 7-ig.
2018. okt. 3., Sze	Pestovics János kötetének bemutatója. A Kaffka Margit Pedagógus Nyugdíjas Klubbal közös rendezvény
2018. okt. 4., Cs	ÖkoKalauz.Tudományos ismeretterjesztő sorozat
2018. okt. 5., P	Angolozó
2018. okt. 7., V	Könyves Vasárnap
2018. okt. 10., Sze	Babusgató. Könyvtári foglalkozás kicsikről kicsiknek
2018. okt. 24., Sze	Művelődéstörténeti sorozat - dr. Reisinger János előadása
2018. okt. 24., Sze	Lelki fitness kismamáknak. A beszélgetést Ujjné Tellér Gabriella könyvtáros, biblioterapeuta vezeti.
2018. nov. 6., K	Családi mesedélután
2018. nov. 9., P	Angolozó
2018. nov. 14., Sze	Babusgató. Könyvtári foglalkozás kicsikről kicsiknek
2018. nov. 16., P	Hamvas Mozaikok - "A könyv nagyítóüveg" - gondolatébresztő beszélgetés Kázmér Ágnes könyvtáros-biblioterapeutával
2018. nov. 16., P	Nyáridéző. Vetített képes előadás a TSC Természetjáró Szakosztályával közösen.
2018. nov. 21., Sze	Művelődéstörténeti sorozat - dr. Reisinger János előadása
2018. nov. 27., K	Családi játszótér
2018. nov. 28., Sze	Lelki fitness kismamáknak. A beszélgetést Ujjné Tellér Gabriella könyvtáros, biblioterapeuta vezeti.
2018. dec. 4., K	Családi mesedélután
2018. dec. 7., P	Angolozó
2018. dec. 12., Sze	Babusgató. Könyvtári foglalkozás kicsikről kicsiknek-Zenebona
2018. dec. 13., Cs	ÖkoKalauz. Tudományos ismeretterjesztő sorozat

Tervezett dátum	Tervezett rendezvények - Fiókkönyvtárak
kéthetente jan. 2-től	Amigurumi klub összejövétele
kéthetente jan. 9-től	"Társas játékos" kör összejövétele
2018. jan. 5., P	Kaleidoszkóp 2017 - ünnepélyes eredményhirdetés
2018. jan. 11., Cs	Könyvtári délután
2018. jan. 11., Cs	"Esély" napközis foglalkozás
2018. jan. 12., P	Ovikönyvtár. Az idő fogalma, új esztendő
2018. jan. 16., K	"Olvasósarok" a tiszaszederkényi Idősek Klubjában

2018. jan. 26., P	Tippek, trükkök a számítógépes mindennapokban
2018. febr. 8., Cs	Könyvtári délután
2018. febr. 13., K	"Olvasósarok" a tiszaszederkényi Idősek Klubjában
2018. márc. 8., Cs	Könyvtári délután
2018. márc. 23., P	Tippek, trükkök a számítógépes mindennapokban
2018. ápr. 12., Cs	Könyvtári délután
2018. ápr. 13., P	Ovikönyvtár. Mesefoglalkozás
2018. ápr. 17., K	"Olvasósarok" a tiszaszederkényi Idősek Klubjában
2018. ápr. 27., P	Tippek, trükkök a számítógépes mindennapokban
2018. máj. 9., Sze	Kultúrkör. Irodalmi délután*
2018. máj. 15., K	"Olvasósarok" a tiszaszederkényi Idősek Klubjában
2018. máj. 17., Cs	Könyvtári délután
2018. szept. 13., Cs	Könyvtári délután
2018. szept. 18., K	"Olvasósarok" a tiszaszederkényi Idősek Klubjában
2018. okt. 4., Cs	Kultúrkör. Irodalmi délután*
2018. okt. 11., Cs	Könyvtári délután
2018. okt. 16., K	"Olvasósarok" a tiszaszederkényi Idősek Klubjában
2018. okt. 26., P	Tippek, trükkök a számítógépes mindennapokban
2018. nov. 15., Cs	Könyvtári délután
2018. nov. 20., K	"Olvasósarok" a tiszaszederkényi Idősek Klubjában
2018. dec. 13., Cs	Könyvtári délután
2018. dec. 18., K	"Olvasósarok" a tiszaszederkényi Idősek Klubjában
2018. dec. 28., P	Tippek, trükkök a számítógépes mindennapokban

*-gal jelzett helyszíne: Tiszaparti Fiókkönyvtár
jelöletlen: Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár

Tervezett dátum	Tervezett kiállítások
2018. jan. 2., K	60 évesek a város első lakóházai - kiállítás a Tiszaújvárosi Települési Értéktár Testülettel közös szervezésben
2018. jan. 19., P	"Ki viszi át...?" -Nagy László kamarakiállítás a magyar kultúra napja tiszteletére
2018. febr. 20., K	Szabó Magda emlékkiállítás. Országos vándorkiállítás tiszaujvárosi állomása
2018. febr. 26., H	Alkotó Könyvtáros. Kiállítás Kéki Lajosné kézimunkáiból
2018. márc. 13., K	100 éve halt meg Gustav Klimt - kamarakiállítás
2018. ápr. 9., H	Tudósnaptár - kamarakiállítás + Facebook játék
2018. jún. 5., K	20 éves a Kaffka Margit Pedagógus Nyugdíjas Klub - kiállítás a klubbal közös szervezésben
2018. júl. 3., K	Kertstílusok - kamarakiállítás
2018. szept. 11., K	Városunk közlekedése - kiállítás a Helytörténeti Gyűjteménnyel közös szervezésben
2018. okt. 2., K	Bálint Ágnes emlékkiállítás + rajzpályázat. Országos vándorkiállítás tiszaujvárosi állomása
2018. okt. 24., Sze	A Nobel-Díjas Szent-Györgyi Albert - kamarakiállítás + Facebook játék
2018. nov. 20., K	Az Erőmű és a lakótelep - kiállítás a Tiszaújvárosi Települési Értéktár Testülettel közös szervezésben

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	89	53
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők tervszáma	1.325	1.060
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások tervszáma	9	12
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	753	1.000
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények tervszáma	17	17
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	483	480
Egyéb rendezvények tervszáma	14	30
Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma	292	500

4.9 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettségmérések tervezése	2017. évi tény	2018. évi terv
A használói elégedettségmérések száma	8	4
A használói elégedettségmérések során a válaszadó használók száma	215	120

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
A megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	3-MKE-vel közös	3
A megyei hatókörű városi könyvtár műhelynapokon résztvevők száma	9	9

4.11 Községi szolgálat/önkéntesség

Közöségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	8	25
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	9	9
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0

4.12 Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Civil szervezetek	2	2
Határon túli könyvtárak	0	0
Vállalkozók	0	0
Oktatási intézmények	6	6
A kistérségi önkormányzattal kötött megállapodások száma	0	0
Egyéb	1	1
Összesen	9	9

4.13 Digitalizálás (digitalizálásra vonatkozó tervek)

Tovább folytatjuk könyvdigitalizálási tevékenységünket, elsősorban helytörténeti témákban. Az interneten történő közzététel érdekében honlapunkon az elkészült digitális példányokkal gyarapítjuk Tiszaújvárosi Elektronikus Könyvtárát. Elkészítjük digitalizálási startégiánkat.

IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

A könyvtári épületek kezelése, gondnoki, karbantartási, felújítási feladatainak ellátása a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ feladata. A két intézmény közötti együttműködést szerződés szabályozza. A következő időszakra vonatkozó tervek elkészítése során figyelembe veszik az épületeinkre vonatkozó fejlesztési, felújítási elképzeléseinket.

Infrastrukturális fejlesztési céljaink között szerepel a központi épületben a dolgozói mosdók felújítása, az elhasznált nyílászárók cseréje a további beázások megelőzése érdekében.

A klimatizálás 3. ütemének elvégzésével a teljes épület légkondicionálásának befejezése.

A földszinti aula fölötti üvegkupola árnyékolása lehetővé tenné, hogy világosban is tarthassunk ebben a térben rendezvényeket, konferenciákat, ne zavarja a napfény a kivetítést.

A Helytörténeti Gyűjtemény irodája, mely jelenleg a könyvtár 3. emeleti raktárhelyiségében működik, valamint a gyűjtemény dokumentumállománya, amely szintén a könyvraktárban található, várhatóan 2018. év végén, legkésőbb 2019. elején másik épületrészben kerül elhelyezésre. A könyvtár a visszakapott raktárhelyiségeinek átalakítását tervezi. Részben megtartjuk a raktári funkciót, másrészt viszont a könyvtár oktatótermét is kialakítanánk benne, amely alkalmas kisebb létszámú foglalkozások, képzések megtartására.

A könyvtár IKT eszközeinek cseréjét tervszerűen lenne szerencsés megoldani, az éves költségvetésben tervezhető módon. A technológia gyors változása miatt és a használók által elvárt minőséget és színvonalat biztosítani szeretnénk a jövőben is.

2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

2018-ban nem kerül sor az épületeinkben fejlesztésre. Tisztasági festést terveztünk a Gyermekkönyvtárban, az olvasói és a dolgozói mosdókban és a 3. emeleti raktárakban.

3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb: bútorzat, hangfalak	10	795.109	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)		795.109	

A DJP pályázat kapcsán az alábbi eszközöket kapjuk 3 éves használatra:

- 3 db laptop és a szükséges szoftverek
- 2 db tablet
- 2 db okostelefon
- 1 db projektor
- 1 db multifunkcionális eszköz (nyomtató, fax, fénymásoló)
- 1 db beltéri Wifi Access Point és amennyiben szükséges power injector
- 1 db kültéri Wifi Access Point és amennyiben szükséges power injector
- 1 db router.

4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Pályázat 3 fő hosszabb időtartamú (2017.03.01-től 2018.02.28-ig tartó) közfoglalkoztatására pályázatból 1 fő a könyvtár számára	4.257.936 Ft össz-intézményi pályázott összegből 1 fő: 1.419.312 Ft	4.257.936 Ft össz-intézményi elnyert összegből 1 fő: 1.419.312 Ft	B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Tiszaújvárosi Járási Hivatal	2017.03.01.	2018.02.28.
Pályázat 3 fő hosszabb időtartamú (2018.03.01-től 2018.06.30-ig tartó) közfoglalkoztatására pályázatból 1 fő a könyvtár számára	1.403.328 Ft össz-intézményi pályázott összegből 1 fő: 467.776 Ft	982.332 Ft össz-intézményi elnyert összegből 1 fő: 327.444 Ft	B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Tiszaújvárosi Járási Hivatal	2018.03.01.	2018.06.30.
Márai VII. program	300.000 Ft (könyv-csomag)	300.000 Ft (könyv-csomag)	NKA Könyvkiadás Kollégiuma	2017.08.01.	2018.02.08.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
GINOP-3.3.1-16 kiemelt pályázat megvalósításához kiírt pályázat a „Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” témakörben	DJP pontok kialakításához eszközök térítésmentes használata	DJP pontok kialakításához eszközök térítésmentes használata	KIFÜ	2017.12.27.	tervezett: 2018.05.01. +3 év fenntartási idő
TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0007 Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatás-fejlesztés érdekében kiírt pályázat konzorciumban	konzorcium: 25.627.386 Ft, ebből Tiszaújváros Város Önkormányzata: 21.386.620 Ft	21.386.620 Ft	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	2013.01.01.	2015.01.31. +5 év fenntartás

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Könyvtárunk vezetősége elkötelezett a minőségirányítási rendszer működtetése és folyamatos fejlesztése mellett, a vezetés célja a könyvtári tevékenység magas színvonalú és eredményes ellátásának biztosítása és támogatása.

Szervezetünk vezetősége fontosnak tartja, hogy jó példát mutasson a munkatársak számára a minőségirányítási dokumentumokban foglaltak maradéktalan betartásában, ezzel egy olyan szervezeti kultúra kialakításában, amelyben a kiválóság, a minőség szemlélet természetes belső igény, és valamennyi munkatárs közös értékrendjének alapjául szolgál.

Fontosnak tartjuk a szervezeten belüli (és a szükséges külső) információáramlást, a hatékony belső és külső kommunikációt.

2018-ban negyedévente min. egy belső képzést tervezünk, melyre az iskolai könyvtárosokat és a KSZR települési munkatársakat is várjuk. Könyvtárosaink számára havonta a minőségbiztosítás napi gyakorlatával, illetve szakmai kérdésekkel összefüggő belső képzésekre, tréningekre kerül sor.

Az iskolákkal kötött és a korábbi tapasztalatok alapján 2017-ben módosított Együttműködési megállapodások alapján könyvtárszakmai, módszertani kérdésekben segítjük az iskolai könyvtárosok munkáját. Tájékoztatást nyújtunk a belső képzési tervünkben szereplő képzésekről, illetve biztosítjuk az azokon való részvétel lehetőségét az iskolai könyvtárosok számára. Igény szerint önismeretet fejlesztő foglalkozásokat tartunk mind a pedagógusok, mind a tanulók számára. Lehetőséget biztosítunk letéti könyvek kihelyezésére az iskolai könyvtárakba.

Könyvtárunk partnere a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnak az OKJ-s segédkönyvtáros képzésében. Együttműködésünk keretében szakmai gyakorlóhelyként veszünk részt a felnőttképzésben.

Továbbra is fogadjuk az intézménnyel szerződést kötő köznevelési intézményekből az iskolai közösségi szolgálatukat könyvtárunkban letölteni kívánókat.

A Minőségirányítási Tanács és a munkacsoportok folytatják a már elkezdett munkát.

A Folyamatszabályozási munkacsoport a már elkészült folyamatleírásokat átnézve kijelölt 11 folyamatot, amelynek a mérését el kell végezni. Az eredmények elemzése után, amennyiben szükséges, a folyamatgazda a MIT-tel közösen intézkedési tervet készít.

A mérések mellett folytatódik az újabb folyamatleírások készítése.

A Teljesítményértékelési munkacsoport 2018-as kiemelt feladata a Dolgozói elégedettségmérés kérdőív és az elemzés elkészítése. Minden évben elkészítjük a benchmarking elemzéseket és az internetes foglalkozások elégedettségmérését. A Digitális Jólét Program keretében új eszközökhöz jutottunk, ezért szükséges a tanfolyamok tematikájának újragondolása, amennyiben a változások indokolják, átalakítjuk az elégedettségmérési kérdőívet.

Tervezzük a könyvtár marketingstratégiájának elkészítését, valamint a Kommunikációs terv felülvizsgálatát, aktualizálását. 2016-ban készült el az intézmény Esélyegyenlőségi terve. Megvizsgáljuk az eltelt időszakban a fejlesztési célok megvalósulása érdekében végzett tevékenységeket és az elért eredményeket.

Mindennapi munkánk során több partnerlistával dolgozunk. Az elmúlt két év tapasztalatai alapján szükséges a partnerek adatbázisának a kialakítása, a munka egyszerűbbé tétele.

Korábban feltérképeztük a kollégák kompetenciáit, szakmai képzettségeiket. Ez alapján készült el tudástérképünk. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a meglévő tudástérképet át kell alakítanunk.

Az intézmény vezetése a MIT javaslatait is figyelembe veszi a könyvtári feladatellátás, továbbá az új vagy átalakuló szolgáltatások szervezésében.

Fontos cél, hogy partnereinket folyamatosan tájékoztassuk az elért eredményekről, sikerekről. Kiemelt feladatunk a médiával való kapcsolat megerősítése, a médiajelenlétünk fokozása.

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	62.056	290.000
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	18	15
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	2
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	21	20
Online hírek	1	5
Közösségi médiában megjelenő hírek	153	150
Hírlevelek	12	12
Fizetett hirdetések száma (médiiumtól függetlenül, becsült érték)	2	2
Egyéb:....	0	0

6. Elektronikus szolgáltatások

(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése érdekében tervezett intézkedések.)

Szolgáltatás	2018-ban tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	I	Teljes tartalmi és formai átalakítást, portálszerű működést tervezünk.
OPAC	N	
Adatbázisok	I	Tiszaújváros Helytörténeti Adatbázisának átalakítása hálózati verzióra.
Referenz szolgáltatás	N	
Közösségi oldalak	I	A Twitter, Instagram közösségi oldalakra regisztráció, a Facebook lehetőségeinek jobb kihasználása.
RSS	I	A honlap-átalakítás részeként újra igényeljük az RSS szolgáltatás elhelyezését.

7. Innovatív megoldások, újítások

Megnevezés	Leírás, ismertető
„Esély” napközis könyvtári foglalkozások bevezetése	Tiszaszederkény városrészben működő szociális intézményegységben ellátott enyhe vagy középsúlyos fogyatékossgal élő, nem tanköteles korú fiatalok számára, kísérleti jelleggel, kulturális tartalommal, játékos elemekkel bíró foglalkozásokat tartunk.
Részletes közös felhőalapú rendezvényterv és munkaterv bevezetése	Az aktuális rendezvénytervhez és részletes munkatervhez mindenki hozzáférhet a felhőben tárolt fájl következtében. Az azonnali információmegosztás így könnyebbé válik. Egyszerre többen tudnak dolgozni benne, a megosztásnak köszönhetően.
„Könyvet hához” szolgáltatás bevezetése	A korábbi tiszaszederkényi kedvező tapasztalatok után a város területén is elindítjuk ezt a szolgáltatást.

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2017. évi tény	2018. évi terv
Bevétel	A könyvtár működési bevétele	3.889.000	3.810.000
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	1.016.000	1.200.000
	– ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	92.000	100.000
	– ebből beiratkozási díjbevétel (forint)	439.000	438.000
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	73.580.000	72.721.000
	– ebből fenntartói támogatás	72.078.000	72.394.000
	– ebből felhasznált maradvány	0	0
	– ebből pályázati támogatás	1.419.000	327.000
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0
	Egyéb bevétel összesen	83.000	0
	Bevétel összesen	77.469.000	76.531.000
Kiadás	Személyi juttatás	51.432.000	52.499.000
	Munkaadókat terhelő összes járulék	11.838.000	10.540.000
	Dologi kiadás	9.771.000	10.697.000
	Egyéb kiadás	4.428.000	2.795.000
	Kiadás összesen	77.469.000	76.531.000

Létszám és bérgazdálkodás

(változás magyarázat)

Várható változások: 2018. júliustól informatikus könyvtárosunk szülési szabadságot vesz igénybe.
2018. szeptemberében kezdődik a szolgáltatási csoportvezető nyugdíjba vonulása miatti felmentési ideje.

Tiszaújváros, 2018. március 3.

Tompáné Mészáros Hedvig
Tompáné Mészáros Hedvig
könyvtárvezető



KIVONAT

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. április 26-án megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi döntést hozta:

TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

57/2018. (IV.26.) határozata

a Derkovits Kulturális Központ Hamvas Béla Városi Könyvtár 2017. évi beszámolójának és 2018. évi szakmai munkatervének elfogadásáról

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Derkovits Kulturális Központ Hamvas Béla Városi Könyvtár 2017. évi beszámolójának és 2018. évi szakmai munkatervének elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Derkovits Kulturális Központ Hamvas Béla Városi Könyvtár 2017. évi beszámolóját az 1. mellékletben foglaltak szerint, a 2018. évi szakmai munkatervét a 2. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. április 26.

K.m.f.

dr. Juhos Szabolcs s.k.
jegyző

Bráz György s.k.
polgármester

A kiadmány hiteféül:

